



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ)

РЕШЕНИЕ
от 23.04.2025 № 1/51-217
г. Снежное

О Грамоте Снежнянского городского совета Донецкой Народной
Республики и Благодарности Снежнянского городского совета
Донецкой Народной Республики

В целях поощрения граждан, коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности за деятельность, направленную на обеспечение благополучия, процветания, безопасности, повышение авторитета и престижа муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, принятым решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 21 (с изменениями), Регламентом Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 18 марта 2024 года №1/20-88, Снежнянский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Грамоте Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики и Благодарности Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – gisnra-dnr.ru и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://snezhnoe.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики



С.В. Ермаков

Председатель
Снежнянского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Е.Н. Петрухина

УТВЕРЖДЕНО

Решением Снежнянского
городского совета
Донецкой Народной
Республики первого созыва
от 23.04.2025 № 1/51-217

ПОЛОЖЕНИЕ

о Грамоте Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики и Благодарности Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики

1. Грамота Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Грамота) и Благодарность Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Благодарность) являются формой поощрения Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Снежнянский городской совет).

2. Грамотой и Благодарностью поощряются:

1) трудовые коллективы предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, воинские формирования, объединения граждан, союзы;

2) отдельные граждане Российской Федерации, иностранные граждане.

3. Основаниями для поощрения являются:

1) значительный вклад в социальное, экономическое, культурное и духовное развитие муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Снежное);

2) особые заслуги в обеспечении законности и правопорядка, укреплении общественной безопасности на территории городского округа Снежное;

3) самоотверженный труд, мужество, героизм, патриотизм, преданность профессиональному долгу;

4) высокие достижения в профессиональной деятельности в области науки, культуры, искусства и просвещения, охраны здоровья и жизни, защиты прав и свобод граждан, воспитания, развития спорта и прочее;

5) особые личные заслуги в области общественно-полезной деятельности, направленной на восстановление и развитие городского округа Снежное, повышение авторитета и престижа, укрепление позитивного имиджа городского округа Снежное;

6) активная общественная и благотворительная деятельность;

- 7) активное участие в конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, фестивалях и других конкурсных мероприятиях;
- 8) эффективное внешнеэкономическое и культурное сотрудничество.

4. Поощрение может приурочиваться ко Дню города, к праздничным и памятным дням, профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам, городским праздникам.

5. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и далее – каждые последующие 5 лет со дня рождения.

6. Юбилейными датами для предприятий, организаций, учреждений не зависимо от форм собственности считаются 10 лет и далее – каждые последующие 5 лет со дня основания (учреждения), для воинских формирований, объединений граждан, союзов – 5 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня основания (учреждения).

7. Представление к награждению гражданина Грамотой рассматривается в том случае, если ему ранее была объявлена Благодарность.

8. Представление к повторному поощрению рассматривается не ранее, чем через 2 года после предыдущего, при наличии новых заслуг и достижений.

9. Представление к поощрению могут вносить: председатель Снежнянского городского совета (далее – Председатель совета), заместитель председателя Снежнянского городского совета, депутаты Снежнянского городского совета, Глава муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, руководители предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, воинских формирований, объединений граждан, союзов, коллективы (общие собрания коллективов), профсоюзные комитеты предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

10. Представление к поощрению оформляется на официальном бланке предприятия, учреждения, организации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. К представлению прилагается:

1) характеристика лица, представляемого к поощрению, с указанием: биографических сведений, конкретных оснований для представления к поощрению, оценки профессиональных, деловых, личностных качеств, уровня работоспособности, с указанием заслуг (вклада) данного лица в развитие предприятия, деятельности организации, учреждения, информации об отсутствии дисциплинарного взыскания и об имеющихся наградах, поощрениях с указанием их вида и дат (для поощрения лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 Положения);

2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению (для поощрения лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 Положения);

3) информация о производственно-экономических показателях, научных, общественных или иных достижениях или характеристика деятельности предприятия, организации, учреждения, воинского формирования, объединения граждан, союза с указанием достижений и позитивных тенденций, конкретного вклада в социально-экономическое развитие городского округа Снежное, информация об имеющихся наградах, поощрениях с указанием их вида и дат, а также другие необходимые информационные и справочные материалы, архивная справка об основании предприятия, организации в случае, если награждение связано с юбилейной датой (для поощрения лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 Положения).

11. Представление к поощрению с приложением документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, вносится на имя Председателя совета не позднее, чем за 14 дней до даты мероприятия.

12. Решение о награждении Грамотой и объявлении Благодарности принимается Председателем совета и оформляется его распоряжением.

13. В случае, если инициатором поощрения выступает Председатель совета, представление не оформляется, а к распоряжению приобщаются документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 10 настоящего Положения.

14. Грамота и Благодарность подписываются лично Председателем совета и заверяются гербовой печатью Снежнянского городского совета. В случае отсутствия Председателя совета по уважительным причинам, Грамота и Благодарность подписывается его заместителем.

15. Перед вручением, Грамота и Благодарность помещаются в рамку.

16. Вручение Грамоты и Благодарности осуществляется Председателем совета или, по его поручению, другим уполномоченным лицом и проходит в торжественной обстановке.

17. Выписка из распоряжения Председателя совета о поощрении направляется в адрес инициатора представления.

18. В случае утраты Грамоты и Благодарности дубликат не выдается. По личному заявлению награжденного лица может быть выдана выписка из распоряжения Председателя совета о поощрении.

19. Подготовка документов, изготовление и оформление Грамоты и Благодарности, учет награжденных осуществляется аппаратом Снежнянского городского совета.

20. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Снежное, направляемых на обеспечение деятельности Снежнянского городского совета.

21. Форма бланка и описание Грамоты устанавливаются приложениями 3 и 4 к настоящему Положению.

22. Форма бланка и описание Благодарности устанавливаются приложениями 5 и 6 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о Грамоте Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики и Благодарности Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденному решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики от 23.04.2025 №1/51-217 (пункт 10)

(ФОРМА)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Грамотой (Благодарностью)**

1. Фамилия, имя, отчество (наименование организации, административно-территориальной единицы) _____
2. Должность, место работы, службы _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Гражданство _____
5. Какими наградами награжден _____
6. Домашний адрес и телефон (адрес организации) _____
7. Общий стаж работы _____
8. Стаж работы в организации _____
9. Особые заслуги, за которые представляется к награждению Грамотой (Благодарностью) Снежнянского городского совета _____

Кандидатура _____ рекомендована собранием (советом, управлением) _____
(название предприятия, учреждения, организации, дата обсуждения, номер протокола)

Приложение:

1. Характеристика лица, представляемого к поощрению (для граждан).
2. Согласие на обработку персональных данных (для граждан).
3. Информация о производственно-экономических показателях или характеристика деятельности предприятия (для коллективов).

Руководитель предприятия,
учреждения, организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

к Положению о Грамоте Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики и Благодарности Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденному решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики от 23.04.2025 №1/51-217 (подпункт 2 пункта 10)

СОГЛАСИЕ гражданина, представляемого к награждению, на обработку персональных данных

Я, _____ зарегистрированный(ая)
по адресу: _____ паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Снежнянскому городскому совету Донецкой Народной Республики (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к поощрению Грамотой Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики или Благодарностью Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о поощрении Грамотой Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики или Благодарностью Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики и распространяется на следующие данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
дата рождения (число, месяц, год);
место работы (полное наименование организации с указанием организационно- правовой формы);
должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);
ученая степень, ученое звание;
трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;
какими наградами награжден(а);
сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Приложение 3

к Положению о Грамоте Снежнянского
городского совета Донецкой Народной
Республики и Благодарности
Снежнянского городского совета
Донецкой Народной Республики,
утвержденному решением Снежнянского
городского совета Донецкой Народной
Республики от 23.04.2025 №1/51-217
(пункт 21)

(ФОРМА)

БЛАНК

**Грамоты Снежнянского городского совета
Донецкой Народной Республики**



Приложение 4

к Положению о Грамоте Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики и Благодарности Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденному решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики от 23.04.2025 №1/51-217 (пункт 21)

Описание Грамоты Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики

Грамота Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Грамота) представляет собой лист плотной бумаги форматом А4 книжной ориентации. Лицевая сторона бланка Грамоты в основе белого цвета, по периметру бланк Грамоты обрамлен рамкой золотого цвета, с золотыми вензелями на фоне красного цвета.

Вверху в центре листа помещено цветное изображение Герба муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики. Ниже в две строки – слова «СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», выполненные чёрным цветом, ниже в одну строку – слова «ГРАМОТА», выполненные черным цветом.

В центральной части бланка Грамоты располагается текст.

Текст Грамоты содержит надпись «награждается» (курсивом), выполненную черным цветом. Под словом «награждается» указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность награждаемого (в случае награждения организации, указывается ее полное наименование) и текст формулировки о награждении. Ниже расположены: слева надпись: «Председатель Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики», по центру личная подпись, справа фамилия, инициалы Председателя Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики.

Под словами «Председатель Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики» печатается в одну строку слово «Распоряжение» с указанием даты и номера распоряжения о награждении.

Подпись скрепляется гербовой печатью. Внизу по центру располагается надпись «г. Снежное» и год.

Приложение 5

к Положению о Грамоте Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики и Благодарности Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденному решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики от 23.04.2025 №1/51-217 (пункт 22)

(ФОРМА)

БЛАНК

**Благодарности Снежнянского городского совета
Донецкой Народной Республики**



Приложение 6

к Положению о Грамоте Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики и Благодарности Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденному решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики от 23.04.2025 №1/51-217 (пункт 22)

Описание

Благодарности Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики

Благодарность Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Благодарность) представляет собой лист плотной бумаги форматом А4 книжной ориентации. Лицевая сторона бланка Благодарности в основе белого цвета, по периметру бланк Благодарности обрамлен рамкой золотого цвета, с золотыми вензелями на фоне красного цвета.

Вверху в центре листа помещено цветное изображение Герба муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики. Ниже в две строки – слова «СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», выполненные чёрным цветом, ниже в одну строку – слова «БЛАГОДАРНОСТЬ», выполненные черным цветом.

В центральной части бланка Благодарности располагается текст.

Текст Благодарности содержит надпись «объявляется» (курсивом), выполненную черным цветом. Под словом «объявляется» указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность награждаемого (в случае награждения организации, указывается ее полное наименование) и текст формулировки о награждении. Ниже расположены: слева надпись: «Председатель Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики», по центру личная подпись, справа фамилия, инициалы Председателя Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики.

Под словами «Председатель Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики» печатается в одну строку слово «Распоряжение» с указанием даты и номера распоряжения о награждении.

Подпись скрепляется гербовой печатью. Внизу по центру располагается надпись «г. Снежное» и год.