Главе муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики

С.В. Ермакову

Информация

о работе с обращениями граждан за 9 месяцев 2024 года

Работа с обращениями граждан одно из приоритетных направлений в деятельности администрации городского округа Снежное (далее – Администрация), что в значительной мере способствует удовлетворению нужд и запросов граждан, повышению авторитета органов власти и управления, укреплению их связи с населением.

Организация работы с обращениями граждан в Администрации осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Порядком организации работы с обращениями граждан в Администрации.

Для реализации права граждан на обращение в Администрации созданы необходимые условия:

-осуществляется прием и регистрация письменных обращений;

-ведется личный прием граждан руководством Администрации.

На протяжении 9 месяцев 2024 года личные и выездные приемы граждан осуществлялись главой муниципального образования городской округ Снежное, первым заместителем главы Администрации и заместителями главы Администрации в соответствии с графиками, утвержденными главой муниципального образования городской округ Снежное от 25.01.2024г., 20.03.2024г и 17.06.2024г. Информация о проведенных приемах размещается на официальном сайте ежедневно, а информация об итогах работы с обращениями граждан - ежеквартально.

В январе - сентябре 2024г. руководством Администрации проведено 182 личных приема и 11 выездных приемов, на которых принято 203 гражданина, в том числе на личный прием обратилось 166 граждан, на выездном приеме принято 37 обращений. Всего за 9 месяцев 2024 г. в Администрацию поступило 1549 обращений, в обращениях гражданами было поднято 1641 вопрос. Письменных заявлений рассмотрено 1346, в том числе из вышестоящих органов поступило 262 обращения.

Основные вопросы, с которыми обращались граждане:

коммунальные – 418

жилищные – 125

социальные - 116

земельные отношения, архитектура -132

семья, дети – 105

предоставление архивных справок – 582

трудоустройство – 13

другие – 150

Жилищно-коммунальные вопросы (543) занимают 33,1% от общего количества вопросов. Основные вопросы, с которыми обращались граждане: неудовлетворительное водоснабжение, ремонт кровель и многоквартирных жилых домов, социальная газификация улиц, обрезка деревьев, увеличение количества бродячих собак, замена опор ЛЭП, благоустройство территорий, выявление бесхозяйного имущества.

Из 1549 обращений, которые поступили в администрацию, руководством на контроль было взято 703 обращения, направлено по принадлежности на основании ч.3 ст.8 Закона ДНР «Об обращениях граждан» –734 обращения, даны разъяснения на личном приеме – 112.

Из 703 обращений, которые были взяты на контроль, решено положительно – 179, даны разъяснения –487, отказано-0, в стадии рассмотрения находится 37 обращений. Исполнительская дисциплина по обращениям граждан за 9 месяцев 2024 года в Администрации составила 100%.

На протяжении 9 месяцев 2024г. в органы власти высшего уровня обратилось 262 жителя города по следующим вопросам: социальное обеспечение, водоснабжение, вывоз ТКО, трудоустройство, устранение порыва водопровода, ремонт кровли, подвоз обучающихся. Все обращения были взяты на контроль, из них решено положительно-49, даны разъяснения –208, в стадии рассмотрения находится 5 обращений.

В январе - сентябре 2024г. в администрацию через платформу обратной связи поступило 80 обращений. Из них 77 – решено и отправлены ответы заявителям через платформу обратной связи, в стадии рассмотрения находится 3 обращения.

За указанный период в администрацию поступило 550 обращений от наименее социально защищенных категорий граждан (пенсионеры, инвалиды).

На протяжении 9 месяцев 2024 года Администрацией рассмотрено 96 обращений граждан, которые поступили на прямую линию Президента Российской Федерации.

В январе - сентябре 2024 года поступило 121 коллективное обращение, повторных обращений не поступало.

В целях обеспечения объективного, всестороннего и своевременного принятия решений по существу вопросов, поставленных в обращениях граждан, сектор по работе с обращениями граждан Администрации осуществляет текущий и дополнительный контроль за исполнением поручений по обращениям граждан.

Заведующий сектором по работе

с обращениями граждан К.А. Толстореброва

8(5656 ) 5-41-64