



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2025г.

г. Снежное

№ 131-н

Об утверждении Порядка формирования и предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС "О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике", руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, принятым решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 21 (с изменениями), Положением об администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 года № 1/6-27, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 18 марта 2024 года № 1/20-77, администрация городского округа Снежное Донецкой Народной Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок формирования и предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Юридическому отделу администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (Макаренко) опубликовать постановление в

сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – gisnpa-dnr.ru.

3. Информационно-аналитическому отделу администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (Герлак) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://snezhnoe.gosuslugi.ru>.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Координацию работы по выполнению постановления возложить на отдел муниципальной собственности администрации городского округа Снежное (Савранская).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики Шергелашвили В.П.

Глава муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики



С.В. Ермаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики
от 27.03.2025 № 131-н

ПОРЯДОК

формирования и предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком формирования и предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) определяется механизм формирования, предоставления и использования жилых помещений маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее – городской округ).

1.2. Маневренный жилищный фонд городского округа (далее - маневренный фонд) - совокупность жилых помещений, предоставляемых для временного проживания отдельным категориям граждан по договорам найма жилых помещений маневренного фонда.

Маневренный фонд относится к специализированному жилищному фонду.

1.3. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями на территории муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, по основаниям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.4. Учет жилых помещений маневренного фонда и обеспечение предоставления гражданам жилых помещений маневренного фонда осуществляет отдел муниципальной собственности администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее - Отдел).

2. Порядок формирования маневренного фонда

2.1. Маневренный фонд формируется из отдельных жилых домов, квартир, которые должны быть пригодны для проживания, отвечать

установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, быть благоустроенными к условиям соответствующего населенного пункта муниципального образования городского округа.

2.2. Жилые помещения маневренного фонда не подлежат приватизации, обмену, отчуждению, передаче в аренду, в поднаем.

2.3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого жилого помещения к маневренному фонду и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики с соблюдением порядка и требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

2.4. Использование жилого помещения в качестве жилого помещения маневренного фонда допускается только после отнесения помещения к такому виду специализированного жилищного фонда.

2.5. Жилое помещение исключается из маневренного фонда в случае:

- 1) изменения статуса жилого помещения;
- 2) признания жилого помещения маневренного фонда непригодным для проживания в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Жилые помещения маневренного жилищного фонда подлежат учету в Отделе.

3. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

3.1.1. Граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения на территории городского округа, занимаемые ими по договорам социального найма.

3.1.2. Граждан, утративших жилые помещения, находящиеся на территории городского округа, в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными.

3.1.3. Граждан, у которых единственные жилые помещения, находящиеся на территории городского округа, стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

3.1.4. Граждан, у которых жилые помещения, находящиеся на территории городского округа, стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.1.5. Граждан, у которых единственные жилые помещения, находящиеся на территории городского округа, полностью или частично разрушены вследствие ведения боевых действий.

3.1.6. Иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.2. Членами семьи граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, являются проживающие совместно с ним супруг (супруга), дети, родители, другие родственники, вселяемые ими в качестве членов своей семьи.

3.3. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.4. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются на основании договора найма жилого помещения маневренного фонда (приложение 1).

3.5. Договор найма жилого помещения маневренного фонда (далее - договор найма) подлежит регистрации в журнале регистрации договоров специализированного муниципального жилищного фонда (приложение 2).

3.6. Для получения жилого помещения маневренного фонда по договору найма заявитель подает в администрацию городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее - Администрация) письменное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи.

3.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, для несовершеннолетних детей до 14 лет - свидетельство о рождении и документы, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации;

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя;

3) справка о составе семьи;

4) выписка/уведомление из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;

5) копии документов, подтверждающие право заявителя и членов его семьи на жилое помещение, занимаемое им до возникновения события, послужившего основанием для предоставления ему жилого помещения маневренного фонда;

6) документы, подтверждающие проведение капитального ремонта или реконструкции дома (для граждан, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка);

7) копия решения суда, заверенная в установленном порядке, с отметкой о вступлении в законную силу об обращении взыскания на жилое помещение, которое было приобретено заявителем за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и копии документов, подтверждающих его исполнение (для граждан, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка);

8) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (для граждан, указанных в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка);

9) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (для граждан, указанных в подпункте 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Порядка);

10) документы, подтверждающие полное или частичное разрушение жилого помещения вследствие ведения боевых действий (для граждан, указанных в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка);

11) согласие на обработку персональных данных (приложение 3) от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи, а также от законного представителя несовершеннолетних детей.

3.8. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, предоставляются с переводом на русский язык.

3.9. Заявитель должен предоставить оригиналы всех документов, предоставленных в копиях, для их сверки.

3.10. Документы о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи прав собственности на недвижимое имущество на территории городского округа, а также о регистрации указанных лиц по месту жительства (месту пребывания) предоставляются заявителем.

3.11. Гражданину, подавшему заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма, выдается расписка

(приложение 4) в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты получения.

3.12. Заявления граждан о предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма регистрируются в журнале регистрации заявлений граждан.

3.13. Срок рассмотрения заявления не может превышать тридцать календарных дней с даты его регистрации.

3.14. Поступившие в Администрацию заявления граждан рассматриваются на заседании Комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее - жилищная комиссия при Администрации).

~~3.15. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, жилищная комиссия при Администрации принимает решение о включении заявителя в Список граждан, нуждающихся в получении жилых помещений маневренного фонда (далее - Список граждан), по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (или об отказе о включении заявителя в Список граждан).~~

3.16. Решение о включении заявителя в Список граждан (или об отказе о включении заявителя в Список граждан) принимается с учетом предложений жилищной комиссии при Администрации в форме постановления Администрации.

3.17. Основаниями для отказа о включении в Список граждан являются:

1) не предоставление всех документов, обязанность предоставить которые возложена на заявителя;

2) заявитель не относится ни к одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

3) заявитель и (или) вселяющиеся члены его семьи обеспечены на праве собственности жилым помещением, в том числе на праве общей долевой или общей совместной собственности, а также по любому виду найма на территории городского округа (за исключением жилых помещений, указанных в подпунктах 3.1.1-3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка).

3.18. В случае включения заявителя в Список граждан на заседании жилищной комиссии при Администрации рассматривается вопрос о предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда по договору найма (или об отказе в предоставлении жилого помещения).

3.19. Решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) заявителю жилого помещения маневренного фонда по договору найма принимается с учетом предложений жилищной комиссии при Администрации в форме постановления Администрации.

3.20. Решение об отказе в предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда принимается в случае отсутствия свободного жилого помещения маневренного фонда.

3.21. Предоставление жилых помещений маневренного фонда осуществляется в порядке очередности, исходя из даты подачи гражданами заявлений.

3.22. Отдел не позднее чем через пять рабочих дней направляет заявителю копию постановления Администрации о принятом решении.

3.23. В случае, если со дня подачи заявления прошло более года (при отсутствии свободного жилого помещения маневренного фонда), на основании запроса Администрации, заявитель обязан повторно предоставить документы, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.24. Основаниями исключения из Списка граждан являются:

- 1) заключение с гражданином договора найма;
- 2) подача гражданином заявления в Администрацию о его исключении из Списка граждан;
- 3) отказ гражданина от представления документов на основании запроса Администрации согласно пункту 3.23 настоящего Порядка;
- 4) приобретение гражданином и (или) членами его семьи права собственности на жилое помещение на территории Донецкой Народной Республики;
- 5) предоставление гражданину и (или) членам его семьи жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда по договору найма на территории Донецкой Народной Республики;
- 6) восстановление частично разрушенного вследствие ведения боевых действий жилого помещения, принадлежащего гражданину или членам его семьи.

3.25. Решение об исключении гражданина из Списка граждан принимается в форме постановления Администрации в течение тридцати календарных дней со дня выявления соответствующего основания.

4. Договор найма жилого помещения маневренного фонда

4.1. На основании постановления Администрации о предоставлении

заявителю жилого помещения маневренного фонда в течение десяти рабочих дней со дня его принятия уполномоченный орган - балансодержатель (наймодатель) многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, заключает с гражданином (нанимателем) договор найма жилого помещения маневренного фонда.

4.2. В случае, если договор найма не заключен в установленный срок по вине гражданина без уважительных причин, считается, что гражданин отказался от получения жилого помещения маневренного фонда и принимается постановление Администрации о признании утратившим силу постановления о предоставлении указанному гражданину жилого помещения маневренного фонда.

4.3. Основанием для вселения в жилое помещение маневренного фонда является договор найма.

4.4. Передача жилого помещения по договору найма осуществляется на основании акта приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания сторонами договора найма.

4.5. Договор найма заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка);

4) до завершения расчетов с гражданами, указанными в подпункте 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Порядка, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5) до наступления оснований, предусмотренных подпунктами 4, 5, 6 пункта 3.24 настоящего Порядка (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка);

б) установленный законодательством Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Порядка).

4.6. Истечение срока, на который заключен договор найма в случае, если он не продлен в соответствии с его условиями, является основанием прекращения данного договора.

4.7. В случае расторжения или прекращения договора найма наниматель жилого помещения маневренного фонда и проживающие с ним члены его семьи в течение трех календарных дней обязаны освободить жилое помещение, которое они занимали по договору найма и передать его по акту приема-передачи.

4.8. В случае отказа освободить жилое помещение маневренного фонда указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.10. Наниматель жилого помещения маневренного фонда в любое время может расторгнуть договор найма, письменно уведомив об этом наймодателя.

4.11. Расторжение договора найма по инициативе наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использование жилого помещения не по назначению.

4.12. Установить, что договоры найма жилых помещений маневренного жилищного фонда и договоры найма жилья маневренного фонда, заключенные до вступления в силу настоящего Порядка, считаются действительными до истечения срока их действия.

4.13. Граждане, указанные в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка, являющиеся нанимателями жилых помещений маневренного фонда, после истечения срока действия договора найма имеют право на заключение договора найма с соблюдением условий, указанных в подпункте 5 пункта 4.5 настоящего Порядка.

Указанные действия оформляются договором найма по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку при обязательном наличии постановления Администрации о заключении договора найма.

Приложение 1

к Порядку формирования
и предоставления жилых
помещений маневренного
жилищного фонда
муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики
(пункт 3.4)

ДОГОВОР
найма жилого помещения маневренного фонда
№ _____

Городской округ Снежное

"___" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа - балансодержателя многоквартирного

дома, в котором находится жилое помещение)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на заключение договора)
действующего на основании _____,

(наименование, реквизиты документа)

именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании
постановления администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики
от "___" _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи в пользование жилое
помещение, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования
городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, на основании

(наименование и реквизиты документа)

состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью _____ кв. метров,

расположенное по адресу: _____,

для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставлено в связи с _____
(основания согласно Порядку

формирования и предоставления жилых помещений маневренного жилищного
фонда муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной
Республики)

1.3. Жилое помещение отнесено к маневренному фонду на основании постановления
администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики

администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики
от " " 20 г. № .

1.4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 3) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 4) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 5) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 календарных дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.4. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

2.5. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

2.6. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 2.2 настоящего Договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.3. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с завершением _____

(основания согласно Порядку формирования и предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики)

2) с утратой (разрушением) жилого помещения;

3) со смертью Нанимателя.

Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением _____ до

(основания согласно Порядку формирования и предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики)

5. Внесение платы по Договору

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель

Наниматель

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2

к Порядку формирования
и предоставления жилых
помещений маневренного
жилищного фонда
муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики
(пункт 3.5)

Журнал
регистрации договоров специализированного муниципального жилищного фонда

Номер договора	Дата заключения договора	Фамилия, имя, отчество нанимателя	Адрес жилого помещения	Постановление администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (дата и номер)	Вид специализированного муниципального жилищного фонда
1	2	3	4	5	6

Приложение 3

к Порядку формирования
и предоставления жилых
помещений маневренного
жилищного фонда
муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики
(подпункт 11 пункта 3.7)

(для заявителя и всех
совершеннолетних членов
семьи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
Паспорт: серия _____ номер _____, выданный " ____ " _____ г.

наименование органа, выдавшего паспорт)

адрес проживания: _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики на обработку моих персональных данных с целью предоставления жилого помещения маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, сведения о регистрации по месту жительства, контактный телефон, семейное положение и состав семьи, иные персональные данные, необходимые для обработки моих персональных данных.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(для законного представителя
несовершеннолетних детей)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
Паспорт: серия _____ номер _____, выданный " ____ " _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

адрес проживания: _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных
данных" даю согласие администрации городского округа Снежное Донецкой Народной
Республики на обработку персональных данных:

(фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность,

адрес проживания представляемого)

с целью предоставления жилого помещения маневренного жилищного фонда
муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:
фамилию, имя, отчество, данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность,
сведения о регистрации по месту жительства, контактный телефон, семейное положение и
состав семьи, иные персональные данные, необходимые для обработки моих персональных
данных.

Действия с персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4

к Порядку формирования
и предоставления жилых
помещений маневренного
жилищного фонда
муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики
(пункт 3.11)

РАСПИСКА

в получении документов, представленных заявителем

Выдана в том, что от гр. _____,

зарегистрированного по адресу: _____,
получены следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, копия)	Количество
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Всего принято _____ документов.

Документы сдал: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) принял: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 5

к Порядку формирования
и предоставления жилых
помещений маневренного
жилищного фонда
муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики
(пункт 3.15)

Список

граждан, нуждающихся в получении жилых помещений маневренного фонда

Номер очереди	Постановление администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики о включении в список граждан, нуждающихся в получении жилых помещений маневренного фонда (дата и номер)	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Категория получателя	Постановление администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (дата и номер)	Адрес предоставленного жилого помещения маневренного фонда	Постановление администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики об исключении из списка граждан, нуждающихся в получении жилых помещений маневренного фонда (дата и номер)
1	2	3	4	5	6	7