



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.05.2024 № 40-12

**О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации городского округа Снежное Донецкой Народной
Республики**

Руководствуясь Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», частью 1 статьи 11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьями 10, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 09.09.2023 № 480-ПНС «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, принятого решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 21, подпунктом 4 пункта 4.8 раздела 4 Положения об администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 года № 1/6-27, администрация городского округа Снежное Донецкой Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (приложение 1);

2.2. Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики Заливадную В.В.

Глава муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики

С.В. Ермаков



*Главный специалист
общего отдела*



Т.В. Дерезниченко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики
от 24.05.2024 № 40-п

СОСТАВ

**комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики**

Заливадная
Виктория Владимировна

заместитель главы администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики,
председатель комиссии

Самойленко
Наталья Викторовна

заведующий Горняцким территориальным
сектором администрации городского округа
Снежное Донецкой Народной Республики,
заместитель председателя комиссии

Сичкарева
Клавдия Николаевна

главный специалист Горняцкого
территориального сектора администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики,
ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

Апрышко
Виктория Николаевна

заведующий сектором молодежной
политики администрации городского
округа Снежное Донецкой Народной
Республики

Васильев
Дмитрий Викторович

начальник отдела образования
городского округа Снежное администрации
Донецкой Народной Республики

Долгова Марина Станиславовна	заместитель главного врача по лечебной (медицинской) работе ГБУ «ЦПМСП Г.СНЕЖНОЕ » (по согласованию)
Заруднев Сергей Иванович	начальник юридического отдела администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики
Крупецкая Валентина Львовна	городской педиатр ГБУ «Центральная городская больница Г.СНЕЖНОЕ» (по согласованию)
Квачев Александр Николаевич	заместитель начальника отдела (начальник отделения по делам несовершеннолетних) отдела участковых уполномоченных полиции ОМВД России «Снежнянский» (по согласованию)
Ковтонюк Наталья Владимировна	начальник отдела государственных социальных инспекторов управления труда и социальной защиты населения администрации города Снежное (по согласованию)
Марченко Алексей Павлович	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Снежное управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Донецкой Народной Республике (по согласованию)
Наумова Галина Николаевна	директор ГБУ «Снежнянский городской центр занятости» (по согласованию)
Подмогильная Татьяна Сергеевна	начальник филиала по г. Снежное Федерального Казенного Учреждения «Уголовно – Исполнительная Инспекция Главного Управления Федеральной Службы Исполнения Наказаний России по Донецкой Народной Республике» (по согласованию)
Цветкова Ирина Ивановна	начальник отдела по делам семьи и детей администрации города Снежное

Чупра
Юрий Александрович

врио начальника ОМВД России
«Снежнянский» (по согласованию)

Заместитель главы администрации

В.В. Заливадная

Приложение 1 подготовлено
юридическим отделом администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики

Начальник отдела

С.И. Заруднев



*Главный специалист
общего отдела*



Т.В. Гредниченко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики
от 24.05.2024 № 40-п

Положение
о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия) в городском округе Снежное.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, регулирующими вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2. Принципы деятельности и основные задачи комиссии

2.1. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- 1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, выявление причин и условий, способствующих этому, принятие мер по их устранению;
- 2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- 4) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- 1) подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 2) дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;
- 3) дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной

программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

4) обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

5) применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики;

6) принимает решения на основании заключения психолого-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

7) принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

8) подготавливает и направляет в органы государственной власти Донецкой Народной Республики и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;

9) рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с не достижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссии;

10) рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции Комиссии;

11) обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

13) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

14) координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

15) утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение;

16) содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

17) осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2. К вопросам обеспечения деятельности Комиссии относятся:

1) осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

2) подготовка и направление в республиканскую комиссию Донецкой Народной Республики справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

4) исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

4. Состав комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены комиссии.

Членами Комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет полномочия в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 480-ПНС «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Донецкой Народной Республике».

4.3. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона № 480-ПНС «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Донецкой Народной Республике».

4.4. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет полномочия в соответствии с частью 5 статьи 4 Закона № 480-ПНС «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Донецкой Народной Республике».

4.5. Члены Комиссии осуществляет полномочия в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона № 480-ПНС «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Донецкой Народной Республике».

4.6. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

1) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

2) признание председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

3) прекращение полномочий Комиссии;

4) увольнение председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии;

5) отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

6) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

7) по факту смерти.

4.7. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

5. Заседания комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы не реже двух раз в месяц. Комиссия вправе проводить выездные заседания.

5.2. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в Комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением Комиссии.

5.3. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

2) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

3) перечень соисполнителей (при их наличии);

4) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

5.4. Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам Комиссии для их предварительного согласования.

5.5. Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Комиссию, по согласованию с председателем Комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Комиссии.

5.6. Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

5.7. Члены Комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, которым во исполнение плана работы Комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

5.8. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в Комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за

их подготовку, в соответствии с планом работы Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- 1) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;
- 2) предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;
- 3) особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются;
- 4) материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;
- 5) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

5.9. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя Комиссии.

5.10. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

5.11. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания.

5.12. О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор.

5.13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.14. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.

5.15. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.16. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.17. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

5.18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) наименование Комиссии;
- 2) дата, время и место проведения заседания;
- 3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- 4) повестка дня;
- 5) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- 6) наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения;
- 7) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;
- 8) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

5.19. К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

5.20. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

5.21. Комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

- 1) наименование Комиссии;
- 2) дата;
- 3) время и место проведения заседания;
- 4) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;
- 5) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- 6) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- 7) содержание рассматриваемого вопроса;
- 8) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- 9) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- 10) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- 11) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- 12) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

5.22. Постановления Комиссии направляются членам Комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

5.23. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

5.24. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.25. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

6. Права комиссии

6.1. Для решения поставленных основных задач и выполнения функций Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать на безвозмездной основе от муниципальных органов управлений, организаций и учреждений, находящихся на территории, независимо от организационно – правовых форм и форм собственности необходимые для осуществления своих полномочий сведения и информацию;

2) создавать межведомственные рабочие и экспертные группы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3) привлекать в установленном порядке специалистов для подготовки материалов по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, а также информационных и методических материалов;

4) приглашать на заседания Комиссии несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей, должностных лиц, граждан, представителей организации и учреждений, специалистов, получать от них объяснения, в том числе в письменном виде, и другую информацию по вопросам, возникающим в процессе осуществления своих полномочий;

5) посещать в установленном порядке органы и учреждения системы профилактики в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

6) организовывать и проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей Комиссии;

7) принимать решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24 декабря 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения

действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

6.2. Комиссия наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

Заместитель главы администрации

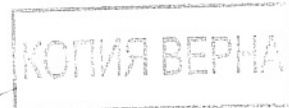
В.В. Заливадная

Приложение 2 подготовлено
юридическим отделом администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики

Начальник отдела

С.И. Заруднев

*Главный специалист
общего отдела*



Т.В. Заруднев