



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.12.2024 № 251-п

**О создании комиссии по противодействию незаконному
обороту промышленной продукции в муниципальном образовании
городской округ Снежное Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2015 № 31 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту промышленной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 718 «Об утверждении регламента Государственной комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции и регламента комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в субъекте Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468 - ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», на основании Указа Главы Донецкой Народной Республики от 18.06.2024 № 301 «О комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, принятым решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 № 1/6-27, в соответствии с п. 2 протокола заседания Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Донецкой Народной Республике от 06.11.2024 № 1, в целях осуществления координации деятельности органов местного самоуправления по противодействию незаконному производству и обороту промышленной продукции, в том числе контрафактной, а также по мониторингу и оценке ситуации в данной сфере на территории муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, администрация городского округа Снежное Донецкой Народной Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в муниципальном образовании городской округ Снежное Донецкой Народной Республики и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в муниципальном образовании городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (приложение 2).

3. Юридическому отделу администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (Макаренко) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnpa-dnr.ru.

4. Информационно-аналитическому отделу администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (Герлак) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики Шергелашвили В.П.

Глава муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики



С.В. Ермаков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики
от 27.12.2024 № 251-п

СОСТАВ

**комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной
продукции в муниципальном образовании городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики**

Ермаков
Сергей Владимирович

глава муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики,
председатель комиссии

Шергелашвили
Васил Папулич

первый заместитель главы
администрации городского округа
Снежное Донецкой Народной
Республики, заместитель
председателя комиссии

Мельникова
Виктория Александровна

главный специалист отдела
социально-экономического
развития администрации городского
округа Снежное Донецкой
Народной Республики,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Акимова
Инна Юрьевна

заместитель главного
ветеринарного врача
Государственного бюджетного
учреждения «Государственная
ветеринарная больница города
Снежное» (по согласованию)

Гребенюк
Кристина Михайловна

главный специалист отдела
благоустройства, транспорта и
экологии Департамента ЖКХ
администрации городского округа
Снежное Донецкой Народной
Республики

Лысенко
Сергей Сергеевич

младший лейтенант полиции
оперуполномоченный ОЭБиПК
(по согласованию)

Макаренко
Татьяна Александровна

начальник юридического отдела
администрации городского округа
Снежное Донецкой Народной
Республики

Михайлов
Иван Александрович

депутат Снежнянского городского
совета Донецкой Народной
Республики первого созыва
(по согласованию)

Павлюкова
Марина Николаевна

главный государственный
налоговый инспектор отдела
оперативного контроля
(по согласованию)

Попова
Ольга Раисовна

заместитель начальника отдела
государственной статистики в
г.Торезе (включая специалистов
в г.Снежное, г.Шахтерске)
Донецкстата (по согласованию)

Потехина
Наталья Кутузовна

начальник отдела торговли,
бытового обслуживания и защиты
прав потребителей администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики


Толстикова
Марина Валентиновна

начальник отдела
социально-экономического
развития администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики

Чаплыкина
Виктория Викторовна

начальник отдела-главный
государственный санитарный врач
по городам Харцызску, Иловайску,
Снежное, Торез и Шахтерскому
району (по согласованию)

Первый заместитель главы
администрации городского округа
Снежное Донецкой Народной Республики



В.П. Шергелашвили

Приложение 1
подготовлено отделом
социально-экономического развития
администрации городского округа
Снежное Донецкой Народной Республики

Главный специалист отдела



М.А. Мугандина

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики
от 27.12.2024 № 251-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию незаконному
обороту промышленной продукции в муниципальном образовании
городской округ Снежное Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в муниципальном образовании городской округ Снежное Донецкой Народной Республики определяет основные задачи, права и организацию деятельности Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в муниципальном образовании городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях противодействия незаконному производству и обороту промышленной продукции, в том числе контрафактной (далее - незаконный оборот промышленной продукции), а также мониторинг и оценку ситуации в этой сфере на территории муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее - городской округ Снежное).

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.4. Комиссия создается при администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее - Администрация) и взаимодействует с органами государственной власти, а также организациями и учреждениями, деятельность которых направлена на противодействие незаконному обороту промышленной продукции.

1.5. Целью создания Комиссии является мониторинг и оценка ситуации по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории городского округа Снежное.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

2.1.1 Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, структурными подразделениями Администрации по противодействию незаконному обороту промышленной продукции, а также с муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями, иными предприятиями независимо от форм собственности и общественными объединениями.

2.1.2. Участие в реализации на территории городского округа Снежное государственной политики в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции.

2.1.3. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту промышленной продукции на территории городского округа Снежное, в том числе на профилактику вышеуказанного оборота, а также на повышение эффективности их реализации.

2.1.4. Мониторинг и оценка ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории городского округа Снежное, а также подготовка предложений по улучшению ситуации в этой сфере.

2.1.5. Подготовка ежегодных докладов о ситуации на рынке промышленной продукции на территории городского округа Снежное, а также о работе Комиссии и предоставление их в Комиссию по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Донецкой Народной Республике не позднее первого квартала года, следующего за отчетным.

2.1.6. Решение в пределах своей компетенции иных задач по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в соответствии с законодательством.

3. Права Комиссии

3.1. Основными правами Комиссии являются:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности структурных подразделений Администрации по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории городского округа Снежное, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

3.1.2. Вносить в Комиссию по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Донецкой Народной Республики предложения по вопросам противодействия незаконному обороту промышленной продукции на территории городского округа Снежное, требующие решения органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы Комиссии материалы и информацию от территориальных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, структурных подразделений Администрации и их должностных лиц, а также муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, иных предприятий независимо от форм собственности, и общественных объединений.

3.1.4. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений Администрации, а также муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, иных предприятий, независимо от форм собственности, и общественных объединений.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Комиссию возглавляет председатель.

4.3. Состав Комиссии и Положение о ней утверждается постановлением Администрации.

4.4. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся ежеквартально, в очном или дистанционном формате.

4.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии, при помощи поднятия руки. В случае равного распределения голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

4.10. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

4.11. Председатель Комиссии:

- руководит ее деятельностью;
- утверждает план работ Комиссии;
- определяет повестку дня заседаний Комиссии, место и порядок проведения заседаний Комиссии;
- вносит предложения об изменении состава Комиссии;
- контролирует выполнение решений комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку рабочих материалов к заседанию Комиссии;
- информирует членов Комиссии о времени и месте проведения очередного заседания Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний и оформление решений, принятых Комиссией;
- проводит подсчет голосов;
- доводит до адресатов решение Комиссии.


4.13. Члены Комиссии:

- принимают личное участие в работе Комиссии;
- вносят предложения о необходимости рассмотрения на заседании Комиссии отдельных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
- знакомятся с документами и материалами Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии.

4.14. Для реализации решений комиссии могут подготавливаться проекты нормативных правовых актов Администрации.


4.15. Организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация.

Первый заместитель главы
администрации городского округа
Снежное Донецкой Народной Республики

 В.П. Шергелашвили

Приложение 2
подготовлено отделом
социально-экономического развития
администрации городского округа
Снежное Донецкой Народной Республики

Главный специалист отдела

 М.А. Мугандина