



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.10.2024 № 140-п

**Об утверждении Положения об Управлении опеки и попечительства
администрации городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изменениями и дополнениями), Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 12 июля 2024 года № 90-РЗ «Об организации и осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в Донецкой Народной Республике», решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 04 декабря 2023 года № 1/9-44 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики» (с изменениями), Уставом муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, принятого решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 21 (с изменениями), подпунктом 4 пункта 4.8 раздела 4 Положения об администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 года № 1/6-27, администрация городского округа Снежное Донецкой Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об Управлении опеки и попечительства администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и

140
распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13 августа 2024 года.

3. Координацию работы по выполнению настоящего постановления возложить на начальника Управления опеки и попечительства администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики Синельникова А.Н.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики Заливадную В.В.

Глава муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики



С.В. Ермаков

141
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики
от 18.10.2024 № 140-н

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении опеки и попечительства администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Управление опеки и попечительства администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее - Администрация), осуществляющим отдельные государственные полномочия Донецкой Народной Республики по опеке и попечительству в пределах территории муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики и подчиняется непосредственно главе муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее - Глава городского округа).

Полное наименование Управления - Управление опеки и попечительства администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Управления - УОиП Администрации.

1.2. Положение об Управлении (далее - Положение) и его отраслевых (функциональных) органах утверждаются постановлением Администрации.

1.3. Штатная численность Управления утверждается решением Снежнянского городского совета.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 12 июля 2024 года № 90-РЗ

«Об организации и осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в Донецкой Народной Республике» и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее - муниципальные правовые акты), Уставом муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, принятого решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 21 (с изменениями) (далее – Устав), Положением об Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10 ноября 2023 года № 1/6-27 (далее - Положение об Администрации) и настоящим Положением.

1.5. Управление не является юридическим лицом, имеет печать, штамп и бланк установленного образца.

1.6. Местонахождение Управления: 286501, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, Г. О. Снежное, г. Снежное, ул. Ленина, д. 32.

1.7. Структура Управления формируется в соответствии с основными задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

1.8. Управление включает отраслевые (функциональные) органы:

1.8.1. Отдел опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц.

1.8.2. Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность с отраслевыми (функциональными) органами Администрации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами.

1.10. Управление в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами в пределах возложенных на него отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству взаимодействует с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

2. Основные задачи и функции управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в

установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством.

2.1.2. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

2.1.3. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.4. Осуществление переданных Администрации государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, предусмотренных федеральным законодательством и Законом Донецкой Народной Республики от 12 июля 2024 года № 90-РЗ «Об организации и осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в Донецкой Народной Республике».

2.2. Для реализации возложенных на него отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству Управление в пределах полномочий, предусмотренных Законом Донецкой Народной Республики от 12 июля 2024 года № 90-РЗ «Об организации и осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в Донецкой Народной Республике», Уставом, Положением об Администрации и настоящим Положением, на территории муниципального образования городской округ Снежное выполняет следующие функции:

2.2.1. В отношении несовершеннолетних:

1) осуществление деятельности по выявлению и учету детей, оставшихся без попечения родителей;

2) направление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с частью 1 статьи 122 Семейного кодекса Российской Федерации;

3) направление сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна или попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

4) исполнение обязанностей опекуна или попечителя до устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, со дня выявления в соответствии со статьей 122 Семейного кодекса Российской Федерации факта отсутствия родительского попечения;

5) исполнение обязанностей опекуна или попечителя ребенка по

завершении пребывания ребенка в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста 18 лет.

6) подбор, учет и подготовка в порядке, определенном Правительством Донецкой Народной Республики, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

7) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах:

- а) о возможных формах устройства ребенка в семью;
- б) об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью;
- в) о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

8) проведение обследования условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, а также составление акта по результатам такого обследования;

9) выдача заключения о возможности гражданина (граждан) быть усыновителем или опекуном (попечителем);

10) избрание форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

11) устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, а при отсутствии такой возможности временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

12) установление опеки или попечительства;

13) заключение договоров о приемной семье;

14) ведение учета опекунов, попечителей в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере;

15) направление информации об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц-собственников (владельцев) имущества, в том числе о передаче ребенка, являющегося собственником (владельцем) имущества, в приемную семью, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством, управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения;

16) направление в территориальные органы государственной регистрации, кадастра и картографии сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без попечения родителей;

17) формирование и ведение личных дел несовершеннолетних подопечных, а также усыновленных детей;

18) направление личного дела несовершеннолетнего подопечного, усыновленного ребенка в орган опеки и попечительства по новому месту жительства несовершеннолетнего подопечного, усыновителя с усыновленным (удочеренным) ребенком;

19) оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

20) представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Донецкой Народной Республики или интересам несовершеннолетних подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных;

21) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

22) осуществление проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

23) принятие и утверждение письменного отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом, в том числе от организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

24) освобождение и отстранение в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

25) осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

26) предоставление информации организациям для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о гражданах, выразивших желание стать опекунами или попечителями в целях осуществления временной передачи ребенка организацией для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую он помещен под надзор, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

27) проведение обследования условий жизни гражданина и его семьи в целях оценки жилищно-бытовых условий гражданина и отношений, сложившихся между членами семьи гражданина, и оформление акта обследования условий жизни гражданина в целях осуществления временной

передачи ребенка организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую он помещен под надзор, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

28) выдача заключения о возможности временной передачи ребенка, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина;

29) осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Донецкой Народной Республики по договорам найма специализированных жилых помещений, и в случае неподачи таких заявлений, принятие мер по включению этих детей в указанный список;

30) заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

31) составление описи имущества несовершеннолетнего подопечного;

32) выявление мнения ребенка, достигшего возраста 10 лет, при решении вопросов, связанных с усыновлением (удочерением) ребенка, изменением имени и (или) фамилии ребенка, в том числе при усыновлении (удочерении), записи усыновителей в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ребенка, отмене усыновления (удочерения), с восстановлением в родительских правах в отношении ребенка, назначением опекуна ребенку;

33) осуществление контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных (удочеренных) детей;

34) осуществление контрольных обследований условий жизни и воспитания усыновленных (удочеренных) детей, а также составление отчетов об условиях жизни и воспитания усыновленных (удочеренных) детей в целях осуществления контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных (удочеренных) детей;

35) выдача согласия:

а) на установление отцовства по заявлению отца, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

б) на контакты с ребенком родителю, родительские права которого ограничены судом, если это не оказывает на ребенка вредного влияния;

в) на трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста 14 лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо получающих общее образование и достигших возраста 14 лет, для выполнения

в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы;

г) на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших 15 лет, до получения ими общего образования;

д) на продление срока временной передачи ребенка организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую он помещен под надзор, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

е) на усыновление (удочерение) ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16 лет, при отсутствии у них родителей или опекунов (попечителей);

ж) на передачу жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, в которых на условиях социального найма проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, им в собственность, в том числе на оформление договоров передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, в соответствии с Законом Российской Федерации 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

з) на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства);

и) по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства;

36) выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

37) выдача разрешения:

а) по совместной просьбе родителей на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя;

б) на раздельное проживание попечителей и подопечных, достигших 16 лет;

в) на заключение трудового договора в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба их здоровью и нравственному

развитию;

г) на заключение трудового договора со спортсменом, не достигшим возраста 14 лет;

д) на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления группы несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

е) по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства;

38) выдача предварительного разрешения:

а) при осуществлении родителями правомочий по управлению, в том числе по распоряжению, имуществом ребенка;

б) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных, в том числе затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 21 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

в) на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей);

г) на передачу жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, в которых на условиях социального найма проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, им в собственность, в том числе на оформление договоров передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетним, не достигшим возраста 14 лет, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей в соответствии с Законом Российской Федерации 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

д) по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства;

39) выдача решения:

а) об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя;

б) о проведении психиатрического освидетельствования больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до 16 лет или несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или законного представителя;

в) обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению близких родственников с ребенком в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам такой возможности;

г) по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к

компетенции органа опеки и попечительства;

40) выдача справки, содержащей реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя);

41) осуществление запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, если лицо, в отношении которого была составлена запись, не достигло совершеннолетия ко дню выдачи повторного свидетельства;

42) разрешение разногласий между:

а) родителями, при отсутствии соглашения, относительно имени и (или) фамилии ребенка;

б) родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей;

в) опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями;

43) назначение представителя для защиты прав и интересов детей, в случае разногласий между родителями и детьми;

44) обращение в суд с заявлением:

а) о признании родителя (законного представителя) безвестно отсутствующим или об объявлении родителя (законного представителя) умершим;

б) об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами;

в) по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства;

45) обращение в суд с исковым заявлением:

а) о лишении родительских прав;

б) об ограничении родительских прав;

в) о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредоставлении содержания несовершеннолетним детям и при не предъявлении иска в суд родителем;

г) о признании брака недействительным, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, при отсутствии разрешения на заключение брака до достижения этим лицом брачного возраста;

д) об устранении препятствий к общению с ребенком его близких родственников, в случае если родители (один из них) не подчиняются решению органа опеки и попечительства;

е) по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства;

46) участие в рассмотрении судом дел:

а) об усыновлении (удочерении) ребенка, отмене усыновления

(удочерения) ребенка;

б) об определении места жительства ребенка при раздельном проживании родителей;

в) о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;

г) о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа на основании международного договора Российской Федерации;

д) о лишении родительских прав;

е) о восстановлении в родительских правах;

ж) об ограничении родительских прав;

з) об отмене ограничения родительских прав;

и) о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

к) по спорам, связанным с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка;

л) по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства;

47) представление в суд:

а) по спорам, связанным с воспитанием детей, – акта обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанного на нем заключения по существу спора;

б) заключения об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком;

в) акта обследования условий жизни усыновителей (усыновителя);

г) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики по вопросам, отнесенным к компетенции органа опеки и попечительства;

48) защита прав и интересов детей в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также семейных прав иных лиц в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации;

49) подача заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны;

50) подача заявления нотариусу для принятия мер по охране наследства и управлению им в случае, когда наследником является несовершеннолетний;

51) участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в части 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они являются детьми - сиротами либо детьми, оставшимися без попечения родителей, или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных

и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

52) отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

53) участие в принудительном исполнении решений судов, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

54) принятие на попечение ребенка при отмене усыновления (удочерения) в случае отсутствия родителей, а также если передача ребенка родителям противоречит его интересам;

55) рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;

56) иные полномочия в сфере защиты прав и интересов несовершеннолетних в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16 апреля 2021 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

2.2.2. В отношении совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности:

1) выявление и учет совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики;

2) принятие необходимых мер по обеспечению жизнеустройства совершеннолетнего недееспособного гражданина;

3) временное исполнение обязанностей опекуна или попечителя, в случае если совершеннолетнему лицу, нуждающемуся в установлении над ним опеки и попечительства, не назначен опекун или попечитель в течение месяца со дня выявления такого лица;

4) подбор, учет и подготовка в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

5) проведение обследования условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также составление акта по результатам такого обследования;

6) выдача заключения о возможности гражданина быть опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью

дееспособного гражданина;

7) установление опеки или попечительства;

8) информирование об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц – собственников (владельцев) имущества, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством, управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения;

9) направление в территориальные органы Росреестра сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством;

10) формирование и ведение личных дел совершеннолетних подопечных;

11) ведение учета опекунов, попечителей в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере;

12) принятие решения о помещении совершеннолетнего недееспособного гражданина под надзор в медицинскую организацию или в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме;

13) заключение договоров доверительного управления имуществом совершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

14) составление описи имущества совершеннолетнего подопечного;

15) направление личного дела совершеннолетнего подопечного в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства, при перемене места жительства совершеннолетнего подопечного;

16) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены совершеннолетние недееспособные граждане и не полностью дееспособные граждане;

17) осуществление проверок условий жизни совершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов совершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

18) принятие и утверждение письменного отчета опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и об управлении этим имуществом, отчета попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом, в том числе от медицинских организаций или организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, в которые совершеннолетние недееспособные помещены под надзор;

19) составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества совершеннолетнего подопечного и управлении имуществом совершеннолетнего подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование

имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества совершеннолетнего подопечного и другое) и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных совершеннолетнему подопечному;

20) осуществление контроля за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в организации, оказывающие социальные услуги;

21) представление законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Донецкой Народной Республики или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

22) осуществление запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;

23) подача заявления нотариусу для принятия мер по охране наследства и управлению им в случае, когда наследником является совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин;

24) выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом совершеннолетних подопечных, в том числе затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 21 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

25) выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

26) назначение каждому из совершеннолетних подопечных временного представителя для разрешения возникших противоречий в случае возникновения противоречий между интересами совершеннолетних подопечных одного и того же опекуна или попечителя при осуществлении ими законного представительства;

27) выдача согласия:

а) на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

б) на установление отцовства в отношении совершеннолетних недееспособных граждан;

в) на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи

собственника данного жилого помещения;

г) по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства;

28) освобождение и отстранение в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

29) обращение в суд с заявлением:

а) об ограничении дееспособности гражданина;

б) о признании гражданина недееспособным;

в) об отмене ограничения гражданина в дееспособности и о признании гражданина дееспособным;

г) по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства;

30) обращение в суд с исковым заявлением:

а) о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, если его условия существенно нарушают интересы совершеннолетнего недееспособного гражданина;

б) о признании брака недействительным, если брак заключен с совершеннолетним недееспособным гражданином;

в) по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства;

31) участие в рассмотрении судом дел:

а) об ограничении дееспособности гражданина;

б) о признании гражданина недееспособным;

в) об отмене ограничения гражданина в дееспособности и о признании гражданина дееспособным;

г) о признании брака недействительным, если брак заключен с совершеннолетним недееспособным гражданином;

д) по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства;

32) назначение помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять свои права и исполнять свои обязанности;

33) осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

34) назначение управляющих имуществом безвестно отсутствующих и заключение договоров доверительного управления их имуществом на

основании решений судов;

35) обращение в орган записи актов гражданского состояния для внесения в ранее произведенную запись акта о расторжении брака и получения свидетельства о расторжении брака в случае отсутствия управляющего имуществом безвестно отсутствующего бывшего супруга, опекуна совершеннолетнего недееспособного бывшего супруга;

36) рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан, а также обращений в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

37) иные полномочия в сфере опеки и попечительства в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

2.2.3. Осуществление сбора, обработки и обобщение информационных, аналитических и статистических материалов в сфере социальной защиты при осуществлении отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству.

2.2.4. Подготовка и направление в органы государственной власти Донецкой Народной Республики и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, отчетов в сфере социальной защиты, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству.

2.2.5. Обеспечение условий и порядка проведения организационно-методических мероприятий (совещаний, семинаров, рабочих групп, круглых столов, других заседаний), проводимых в сфере компетенции Управления, оформление протоколов заседаний и осуществление контроля за выполнением протокольных поручений.

2.2.6. Рассмотрение, по поручению Главы городского округа, первого заместителя главы Администрации, заместителей главы Администрации, управляющего делами Администрации, обращений граждан, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, поступивших в Администрацию, и подготовка проектов ответов на них.

2.2.7. Подготовка информации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, для размещения на официальном сайте Администрации, в телекоммуникационной сети общего пользования, средствах массовой информации.

2.2.8. Ведение систематизации нормативных правовых актов, относящихся к компетенции Управления.

2.2.9. Работа в системе электронного документооборота по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.2.10. Обеспечение условий ведения делопроизводства Управления.

2.2.11. Управление осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на него отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству, выполняет поручения Главы городского округа, первого заместителя главы Администрации, заместителей главы Администрации, управляющего делами Администрации, относящиеся к сфере деятельности Управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Уставом, Положением об Администрации и настоящим Положением.

3. Права Управления

3.1. В целях выполнения возложенных на него задач и функций Управление имеет право:

3.1.1. Вносить по согласованию с заместителем главы Администрации на рассмотрение Главе городского округа проекты муниципальных правовых актов, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.2. Запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов Администрации, предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности информацию, документы и иные сведения, необходимые для работы Управления, и выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.1.3 Пользоваться имеющимися в отраслевых (функциональных) органах Администрации информационными ресурсами, содержащими сведения о несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан и их законных представителях, а также совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.1.4. Вносить по согласованию с заместителем главы Администрации на рассмотрение Главе городского округа предложения (представления) о создании координационных, совещательных и иных коллегиальных органов для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

3.1.5. Инициировать проведение заседаний коллегиальных органов, созданных Администрацией, совещаний с участием Главы городского округа, заместителя главы Администрации, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.6. Созывать и проводить по согласованию с заместителем главы Администрации и Главой городского округа совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.7. Инициировать в установленном порядке рассмотрение вопросов об обращении в судебные органы о признании незаконными актов органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, индивидуальных предпринимателей, которые ограничивают права Администрации, а также полномочия ее органов и

должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.8. Привлекать по согласованию с заместителем главы Администрации и Главой городского округа специалистов сторонних учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности (по согласованию с их руководством) для реализации возложенных на Управление задач.

3.1.9. Разрабатывать и предоставлять на рассмотрение заместителю главы Администрации и Главе городского округа методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, для использования в деятельности Администрации.

3.1.10. Приглашать для получения информации, связанной с деятельностью Управления, и заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, а также представителей общественных объединений, научных и экспертных организаций.

3.1.11. Участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями, образовательными, научными и экспертными организациями.

3.1.12. Организовывать совещания, конференции, семинары, а также иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.13. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.14. Вести прием несовершеннолетних и их родителей (иных законных представителей) и иных лиц по вопросам защиты прав и законных интересов граждан.

3.1.15. Сформировать учет данных (информацию), необходимых для обеспечения исполнения Управлением возложенных на него отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству, в форме реестров, списков и иных форм.

3.1.16. Совершенствовать организацию своей работы, повышать профессиональную квалификацию.

3.2. Управление имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами.

3.3. Муниципальные служащие Управления пользуются в установленном порядке информационными базами данных, системами связи, имеющимися в распоряжении Администрации, а также могут создавать собственные базы данных, относящиеся к сфере деятельности Управления.

4. Организация деятельности управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления (далее-Руководитель),

являющийся муниципальным служащим, исполняющим свои обязанности в порядке, определенном законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа Снежное.

Руководитель подчиняется непосредственно Главе городского округа, заместителю главы Администрации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

4.2. На должность Руководителя назначается лицо, которое имеет высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

4.3. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность Руководителя регламентируются Федеральным Законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике», настоящим Положением и должностной инструкцией муниципального служащего, замещающего должность Руководителя.

4.4. На период временного отсутствия Руководителя (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на муниципального служащего, замещающего должность заместителя начальника Управления.

4.5. Назначение на должность и освобождение от должности муниципальных служащих Управления осуществляется Главой городского округа.

4.6. Функциональные и должностные обязанности, квалификационные требования, права и ответственность муниципальных служащих Управления регламентируются должностными инструкциями муниципальных служащих.

4.7. Делопроизводство в Управлении ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Администрации.

4.8. Управление осуществляет комплектование, учет и хранение документов, образующихся в деятельности Управления, до передачи их на хранение в архивное подразделение Администрации в установленном порядке.

4.9. Материально-техническое, документальное, справочное, социально - бытовое и транспортное обеспечение деятельности Управления и его работников осуществляют соответствующие службы Администрации.

4.10. Ликвидация, реорганизация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Управления

5.1. Руководитель несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Управление задач.

5.2. Руководитель, муниципальные служащие Управления в установленном порядке несут ответственность:

5.2.1. За несоблюдение положений законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, республиканских органов исполнительной власти, муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.2.2. За некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, муниципальными правовыми актами, поручений Главы городского округа, заместителя главы Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.2.3. За бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.2.4. За разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к служебной тайне или иной информации с ограниченным доступом.

5.2.5. За разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

5.2.6. За предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.2.7. За утрату, непоправимые повреждения служебных документов.

5.2.8. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка Администрации, правил охраны труда и техники безопасности;

5.2.9. За нарушение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13 августа 2024 года.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением Администрации.