

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

**СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ
от 30.12.2023 № 1/12-52

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НЕМ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики от 04.12.2023 № 1/9-44 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, принятым решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, Регламентом Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва, утвержденным решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № 1/6-25 Снежнянский городской совет Донецкой Народной Республики первого созыва

РЕШИЛ:

1. Учредить Управление финансов администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики и наделить его правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

Полное наименование юридического лица – Управление финансов администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование юридического лица – УФ администрации г. о. Снежное.

2. Утвердить Положение об Управлении финансов администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Определить, что Управление финансов администрации городского

округа Снежное Донецкой Народной Республики:

1) образуется для осуществления полномочий отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, являющегося финансовым органом муниципального образования городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее – округ), органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд округа, органом внутреннего муниципального финансового контроля округа, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами округа;

2) подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Федеральным Законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) располагается по адресу: 286501, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Снежное, г. Снежное, ул. Ленина, д.39;

5) имеет свои бланки, штампы, печати, счета.

4. Наделить начальника Управления финансов администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики Крупичку Лилию Александровну правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией Управления финансов администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики в

качестве юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики Ермакова Сергея Владимировича.

Глава муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики



С.В.Ермаков

Председатель
Снежнянского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Е.А.Рак

Приложение
к решению Снежнянского
городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва
от 30.12.2023 № 1/12-52

**Положение
об Управлении финансов администрации городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Управление финансов администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее – Управление финансов) является финансовым органом муниципального образования городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) и подчиняется непосредственно главе муниципального образования городского округа Снежное Донецкой Народной Республики.

Полное наименование Управления финансов: Управление финансов администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Управления финансов: УФ администрации г. о. Снежное.

Организационно-правовая форма Управления финансов – орган местного самоуправления.

1.2. Управление финансов проводит финансовую и бюджетную политику в муниципальном образовании городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Снежное) и осуществляет контроль за правильностью планирования и использования средств бюджета городского округа Снежное.

1.3. Правовую основу деятельности Управления финансов составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Донецкой Народной Республики, законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского округа Снежное.

1.4. Управление финансов осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета городского округа Снежное, выделяемых на его содержание, на основании бюджетной сметы.

1.5. Управление финансов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба и со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, счета в органах Федерального Казначейства, лицевые счета, а также счета, открытые в кредитных организациях, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Место нахождения Управления финансов: 286501, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Снежное, г. Снежное, ул. Ленина, д. 39.

Адрес юридического лица: 286501, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Снежное, г. Снежное, ул. Ленина, д. 39.

1.7. Положение об Управлении финансов утверждается решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Снежнянский городской совет).

Структура, штатная численность Управления финансов утверждаются нормативным правовым актом главы городского округа Снежное.

1.8. Имущество Управления финансов является муниципальной собственностью городского округа Снежное, отражается на самостоятельном балансе Управления финансов и закреплено за ним в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Снежное.

Управление финансов пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Снежное.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления финансов являются:

2.1. Разработка и реализация единой финансовой и бюджетной политики на территории городского округа Снежное.

2.2. Составление проекта бюджета городского округа Снежное.

2.3. Организация исполнения бюджета городского округа Снежное.

2.4. Составление отчета об исполнении бюджета городского округа Снежное.

2.5. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития городского округа Снежное в рамках исполнения бюджета городского округа Снежное.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. Составляет проект бюджета городского округа Снежное.

3.2. Составляет проект решения Снежнянского городского совета о внесении изменений в решение Снежнянского городского совета о бюджете городского округа Снежное.

3.3. Осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета городского округа Снежное.

Осуществляет организацию исполнения бюджета городского округа Снежное по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Снежное.

3.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета городского округа Снежное, основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа Снежное, проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) городского округа Снежное на долгосрочный период.

3.5. Формирует и ведет:

3.5.1. Реестр расходных обязательств городского округа Снежное.

3.5.2. Реестр источников доходов бюджета городского округа Снежное.

3.5.3. Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.5.4. Перечень налоговых расходов.

3.6. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городской округ Снежное либо субъектам бюджетного планирования.

3.7. Проводит регистрацию и учет долговых обязательств городского округа Снежное, ведет учет консолидированного долга городского округа Снежное. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги, управляет муниципальным долгом городского округа Снежное.

3.8. Передает информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов Донецкой Народной Республики.

3.9. Обеспечивает предоставление муниципальных гарантий в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Снежнянского городского совета о бюджете городского округа Снежное.

В целях предоставления, а также после предоставления муниципальных гарантий проводит анализ финансового состояния принципала, составляет проекты договоров о предоставлении муниципальных гарантий, ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.10. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского округа Снежное, перечень кодов видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Снежное, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа Снежное и (или) находящиеся в их ведении муниципальные учреждения.

3.11. Детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету городского округа Снежное.

3.12. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета и в перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета без внесения изменений в решение Снежнянского городского совета о бюджете.

3.13. Организует исполнение бюджета городского округа Снежное по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.14. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Снежное, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Снежное, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Снежное и кассового плана исполнения бюджета городского округа Снежное.

3.15. Обеспечивает ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Снежное, главных администраторов и администраторов доходов бюджета городского округа Снежное, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Снежное.

3.16. Устанавливает и доводит до главных распорядителей средств бюджета городского округа Снежное бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования.

3.17. Устанавливает и доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Снежное бюджетные ассигнования.

3.18. Осуществляет казначейское сопровождение средств, предоставляемых из бюджета городского округа Снежное.

3.19. Осуществляет открытие, регистрацию и ведение лицевых счетов, в установленном им порядке.

3.20. Осуществляет приостановление операций по открытым в Управлении финансов лицевым счетам в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.21. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета городского округа Снежное, управление остатками средств на едином счете бюджета городского округа Снежное в установленном им порядке.

3.22. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа Снежное и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Снежное, лицевые счета которых открыты в порядке, установленном Управлением финансов.

3.23. Составляет на основании бюджетной и бухгалтерской отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета городского округа Снежное, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Снежное, главными администраторами доходов бюджета городского округа Снежное, консолидированную бюджетную и бухгалтерскую отчетность об исполнении бюджета городского округа Снежное и представляет ее в Администрацию, контрольно-счетного органа городского округа Снежное, Снежнянский городской совет и Министерство финансов Донецкой Народной Республики.

3.24. Осуществляет в пределах полномочий:

3.24.1. Контроль при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным Управлением финансов.

3.24.2. Контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.25. Осуществляет муниципальные заимствования от имени Администрации и городского округа Снежное на основании и в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований, утвержденной решением Снежнянского городского совета о бюджете городского округа Снежное.

3.26. Организует работу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа Снежное, муниципальных бюджетных учреждений городского округа Снежное, муниципальных автономных учреждений городского округа Снежное, средства участников казначейского сопровождения в порядке, установленном действующим законодательством.

Организует работу по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Снежное, муниципальных бюджетных учреждений городского округа Снежное, муниципальных автономных учреждений городского округа Снежное в порядке, установленном действующим законодательством.

3.27. Участвует в разработке порядка и осуществлении контроля за поступлением в бюджет городского округа Снежное доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.28. Организует своевременное и объективное рассмотрение заявлений и жалоб граждан и принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления финансов.

3.29. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований городского округа Снежное, программу муниципальных гарантий городского округа Снежное, разрабатывает Генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг городского округа Снежное, условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг городского округа Снежное, решения об эмиссии выпуска муниципальных ценных бумаг городского округа Снежное, составляет отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг городского округа Снежное. Осуществляет заключение контрактов с кредитными организациями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, организаторами торговли в рамках реализации программы муниципальных внутренних заимствований.

Осуществляет подготовку договоров и соглашений о получении бюджетных кредитов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3.29.1. Организует мероприятия по присвоению и поддержанию кредитного рейтинга городского округа Снежное. Осуществляет заключение контрактов с кредитными рейтинговыми агентствами.

3.30. Организует в соответствии с требованиями действующего законодательства ведение бухгалтерского учета исполнения бюджета городского округа Снежное.

3.31. Осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Снежное в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.32. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Снежное, предусмотренных на содержание Управления финансов и реализацию возложенных на Управление финансов функций в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами. Ведет бухгалтерский учет исполнения сметы на содержание аппарата Управления финансов.

3.33. Осуществляет разработку, поддержание в актуальном состоянии и реализацию муниципальной программы по управлению муниципальными финансами городского округа Снежное.

3.34. Организует методическое сопровождение работы по внедрению информационных систем автоматизации процессов планирования и исполнения бюджета, осуществления муниципальных закупок городского округа Снежное, создания портала доступа к бюджетным данным "Открытый бюджет".

3.35. Обеспечивает размещение в федеральной информационной системе стратегического планирования "Управление" информации по документам стратегического планирования, разрабатываемым Управлением финансов.

3.36. Организует размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, состав и порядок размещения которой утверждает Министерство финансов Российской Федерации.

3.37. Осуществляет методическое сопровождение и формирование заявок на регистрацию уполномоченных лиц участника государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.38. Разрабатывает порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Снежное и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.39. Обеспечивает исполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Управлении финансов.

3.40. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

3.41. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

3.42. Оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, установленным нормативными правовыми актами городского округа Снежное, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.43. Обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.44. Организует правовое просвещение муниципальных служащих в сфере антикоррупционного законодательства.

3.45. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3.46. Проводит анализ:

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими;

сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.46.1. Обеспечивает:

прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представляемых в Управление финансов в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Управлении финансов, за исключением должности начальника Управления финансов администрации городского округа Снежное (далее – начальник Управления финансов), и муниципальными служащими Управления финансов, за исключением муниципального служащего, замещающего должность начальника Управления финансов;

обработку общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" указанными лицами;

проверку достоверности и полноты сведений, представленных в Управление финансов в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.47. Обеспечивает в установленном законодательством порядке защиту персональных данных муниципальных служащих Управления финансов от неправомерного их использования или утраты.

3.48. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Снежное по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов.

3.49. Осуществляет в пределах своих полномочий закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд Управления финансов.

3.50. Подтверждает на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном законодательством порядке права муниципальных заказчиков и муниципальных учреждений городского округа Снежное на осуществление закупок и корректности указания информации о реквизитах их счетов, на которые должны поступать средства участников закупок.

3.51. Выполняет мероприятия плана перевода городского округа Снежное с мирного на военное время и участвует в учебно-практических мероприятиях по мобилизационной подготовке.

3.52. Согласовывает проекты штатных расписаний, положений об оплате труда муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Снежное.

3.53. Обеспечивает в процессе своей деятельности предоставление сведений по запросам в Министерство финансов Донецкой Народной Республики в пределах своих полномочий.

3.54. С 01 января 2023 г. территориальные органы Федерального казначейства осуществляют отдельные функции финансовых органов муниципальных образований Донецкой Народной Республики, предусмотренные подпунктами 1-6 и 6.1 (в части открытия и ведения лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами получателей средств из бюджета), подпунктом 8 пункта 1 и пунктом 3 статьи 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, без направления обращения местной администрации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023- 2025 годы».

3.55. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права Управления финансов

Управление финансов имеет право:

4.1. Получать от отраслевых (функциональных) органов Администрации материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа Снежное и осуществления контроля за исполнением бюджета городского округа Снежное, а также отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета городского округа Снежное, составления установленной консолидированной отчетности.

4.2. Получать от предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета и исполнения бюджета городского округа Снежное, а также отчетные данные, необходимые для финансирования и осуществления контроля выполнения обязательств перед бюджетом, за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета городского округа Снежное, составления установленной консолидированной отчетности.

4.3. Взыскивать в установленном порядке с организаций средства бюджета городского округа Снежное, израсходованные ими не по целевому назначению, с применением штрафных санкций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Открывать расчетные и иные счета в учреждениях Банка России, органах Федерального Казначейства, кредитных организациях в случаях, установленных действующим законодательством.

4.5. Получать от банков и других кредитных учреждений справки об операциях со средствами бюджета городского округа Снежное.

4.6. Получать информацию от Управления Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике о кассовых операциях по исполнению бюджета городского округа Снежное.

4.7. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа Снежное представления отчетов об использовании средств бюджета городского округа Снежное и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета городского округа Снежное.

4.8. Выступать от имени Администрации муниципальным заказчиком в сфере закупок на оказание услуг по предоставлению кредитных ресурсов, обслуживания процедур выпуска, размещения, обращения, погашения и организации рынка муниципальных ценных бумаг, присвоению и (или) поддержанию кредитных рейтингов городского округа Снежное.

4.9. Осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления финансов.

4.10. Привлекать на договорной основе научные, экономические, социологические и другие организации, отдельных ученых и специалистов для выполнения задач, стоящих перед Управлением финансов.

5. Организация деятельности Управления финансов

5.1. Управление финансов возглавляет начальник Управления финансов, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа Снежное.

Начальник Управления финансов подчиняется непосредственно главе городского округа Снежное и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление финансов задач и функций.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности начальника Управления финансов городского округа Снежное квалификационным требованиям осуществляется с участием Министерства финансов Донецкой Народной Республики.

5.2. Начальник Управления финансов имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой городского округа Снежное.

5.2.1. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Управления финансов глава городского округа Снежное.

5.3. Начальник Управления финансов:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления финансов на принципах единоначалия.

5.3.2. Распределяет обязанности заместителя начальника Управления финансов.

5.3.3. Предоставляет главе городского округа Снежное ходатайства поощрению сотрудников и наложению на них дисциплинарных взысканий.

5.3.4. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Управления финансов.

5.3.5. Разрабатывает и предоставляет главе городского округа Снежное на утверждение Положения о структурных подразделениях Управления финансов и должностные инструкции работников Управления финансов.

5.3.6. От имени Управления финансов подписывает все документы, представляет Управление финансов в Снежнянском городском совете, иных государственных органах и органах местного самоуправления, суде и арбитражном суде, во всех предприятиях и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управления финансов, действует от имени Управления финансов без доверенности в пределах своей компетенции.

5.3.7. Запрашивает у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности Управления финансов информацию, документы и материалы.

5.3.8. Заключает на основании доверенности договоры от имени Администрации по вопросам деятельности Управления финансов.

5.3.9. Подписывает в пределах своих полномочий муниципальные контракты и договоры на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд Управления финансов, а также документы, связанные с их исполнением.

5.3.10. Осуществляет в установленном порядке управление имуществом, находящимся на балансе Управления финансов.

5.3.11. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Снежное, изменения в сводную бюджетную роспись.

5.3.12. Осуществляет личный прием граждан и представителей организаций по вопросам деятельности Управления финансов.

5.3.13. В пределах полномочий выдает доверенности от имени Управления финансов.

5.3.14. Согласовывает проекты правовых актов Снежнянского городского совета, Администрации по вопросам деятельности Управления финансов.

5.3.15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Управление финансов взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами Администрации, Снежнянским городским советом, другими государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Управления финансов.

5.5. Ликвидация, реорганизация Управления финансов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Глава муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики

