

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

**СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ

от 06.01.2024 № 1/14- 55

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НЕМ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 04.12.2023 № 1/9-44 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, принятым решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 21, Регламентом Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва, утвержденным решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № 1/6-25, Снежнянский городской совет Донецкой Народной Республики первого созыва,

РЕШИЛ:

1. Учредить отдел образования Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики и наделить его правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

Полное наименование юридического лица – отдел образования Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование юридического лица – ОО Администрации г.о. Снежное.

2. Утвердить Положение об отделе образования Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Определить, что отдел образования Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики:

1) образуется для осуществления полномочий отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, уполномоченным на осуществление деятельности в сфере образования, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 06 октября 2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики;

2) подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Федеральным законом от 08 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) располагается по адресу: 286501, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, Г.О СНЕЖНОЕ, Г. СНЕЖНОЕ, УЛ. ЛЕНИНА, Д.39;

5) имеет свои бланки, штампы, печати, счета.

4. Наделить начальника отдела образования Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики Васильева Дмитрия Викторовича правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией отдела образования

Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики в качестве юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике.

5. Настоящее решение вступает в силу с дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования городского округа Снежное Донецкой Народной Республики Ермакова Сергея Владимировича.

Глава муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики



[Signature]
С.В. Ермаков

Председатель
Снежнянского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



[Signature]

Е.А. Рак

Приложение
к решению Снежнянского
городского совета Донецкой
Народной Республики первого
созыва
от 06.01.2024 № 1/14-55

Положение
об отделе образования Администрации городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Отдел образования Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее – Отдел образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, в соответствии с распределением обязанностей, а также главе муниципального образования городского округа Снежное Донецкой Народной Республики.

Полное наименование отдела образования: отдел образования Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование отдела образования: ОО Администрации г. о. Снежное.

Организационно-правовая форма отдела образования – орган местного самоуправления.

1.2. Отдел образования является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, печать с изображением герба и со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.3. Положение об Отделе образования утверждается решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Снежнянский городской совет).

Структура, штатная численность и фонд оплаты труда отдела образования утверждаются муниципальным правовым актом Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее – администрация городского округа Снежное).

1.4. Начальник Отдела образования назначается и освобождается от должности главой муниципального образования городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее – глава городского округа Снежное).

1.5. Правовую основу деятельности Отдела образования составляют

Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Конституция Донецкой Народной Республики, Закон Донецкой Народной Республики от 05.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», иные законы Донецкой Народной Республики, иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Снежное, настоящее Положение.

1.6. Место нахождения Отдела образования: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, Г.О.СНЕЖНОЕ, Г.СНЕЖНОЕ УЛ. ЛЕНИНА, Д. 39.

Адрес юридического лица: 286501, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, Г.О. СНЕЖНОЕ, Г.СНЕЖНОЕ, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 39.

1.7. Положение об Отделе образования утверждается решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики.

Структура, штатная численность Отдела образования утверждаются муниципальным правовым актом главы администрации муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики.

1.8. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Снежное), отражается на самостоятельном балансе Отдела образования и закреплено за ним в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Снежное.

Отдел образования пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Снежное.

1.9. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами и территориальными органами администрации городского округа Снежное, Снежнянским городским советом Донецкой Народной Республики, другими государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным

к компетенции Отдела образования.

1.10. Отдел образования вправе осуществлять от имени администрации городского округа Снежное функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций городского округа Снежное, установленные муниципальными правовыми актами.

2. Основные задачи Отдела образования

Основными задачами Отдела образования являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях городского округа Снежное, подведомственных Отделу образования (далее - МОО).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в МОО.

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МОО.

2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений МОО, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление МОО за конкретными территориями городского округа Снежное.

2.6. Реализация кадровой политики в области образования на территории городского округа Снежное.

2.7. Обеспечение функционирования и развития муниципальной образовательной системы городского округа Снежное.

2.8. Реализация отдельных государственных полномочий, передаваемых в соответствии с законами Донецкой Народной Республики.

2.9. Реализация полномочий по организации отдыха и оздоровления детей.

2.10. Осуществление иных установленных действующим законодательством полномочий в сфере образования.

3. Функции и полномочия Отдела образования

В соответствии с возложенными задачами Отдел образования осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в МОО.

3.2.Организует предоставление дополнительного образования детей в МОО.

3.3.Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МОО.

3.4.Осуществляет функции и полномочия учредителя МОО.

3.5.Обеспечивает содержание зданий и сооружений МОО, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.6.Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.7.Осуществляет закрепление МОО за конкретными территориями городского округа Снежное.

3.8.Организует реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.9.Организует получение образования в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, организует учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.10.Осуществляет просветительскую деятельность.

3.11.Обеспечивает получение инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.12.Организует работу комиссий по оценке последствий:

- принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры муниципальной образовательной организации, а также о реорганизации или ликвидации МОО, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования;

- принятия решений об изменении назначения муниципального имущества, закрепленного (переданного в пользование) за МОО, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования.

3.13.Подготавливает предложения главе городского округа Снежное по созданию, реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры МОО, а также предложения по реорганизации и ликвидации МОО для принятия соответствующих

решений администрации городского округа Снежное.

3.14. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Донецкой Народной Республики в области образования несовершеннолетних.

3.15. Организует получение образования несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением.

3.16. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.17. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.18. Организует реализацию МОО программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.19. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в МОО.

3.20. Осуществляет согласование документов на установление тарифов на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые МОО, в части перечня услуг.

3.21. Координирует процесс обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам.

3.22. Утверждает устав МОО, изменения к нему.

3.23. Согласовывает программы развития МОО.

3.24. Осуществляет контроль за организацией питания обучающихся МОО в пределах, установленных правовыми актами администрации городского округа Снежное.

3.25. Организует городские предметные олимпиады и городские интеллектуальные конкурсы.

3.26. Организует на территории городского округа Снежное школьный и муниципальный этапы всероссийской олимпиады школьников.

3.27. Организует в рамках своей компетенции работу по проведению олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой

деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.28.Организует обеспечение продолжения получения общего образования несовершеннолетним, отчисленным из МОО.

3.29.Осуществляет профилактику охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.30.Организует психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

3.31.Организует оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.32.Проводит аттестацию руководителей МОО и кандидатов на должности руководителей МОО.

3.33.Согласовывает штатные расписания МОО.

3.34.Координирует деятельность МОО по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.35.Участвует в организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.36.Осуществляет организационное обеспечение условий работы с одаренными детьми.

3.37.Осуществляет стратегическое планирование развития системы образования в городском округе Снежное.

3.38.Проводит мониторинг муниципальной системы образования городского округа Снежное.

3.39.Организует независимую оценку качества образования в МОО.

3.40.Организует работу по созданию дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях в рамках своей компетенции.

3.41.Организует работу по развитию системы качества образования на муниципальном уровне.

3.42.Организует ведение ежемесячного мониторинга по обеспечению детей местами в дошкольных образовательных организациях.

3.43.Осуществляет организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.44.Участвует в организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

3.45.Осуществляет взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.46.Организует и проводит городские фестивали, конкурсы, праздники и другие массовые мероприятия в пределах своей компетенции.

3.47.Осуществляет поддержку развития детского общественного движения, детского самоуправления, взаимодействует с детскими общественными организациями.

3.48.Создает совместно с территориальными органами администрации городского округа Снежное условия для развития физической культуры и спорта, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей.

3.49.Проводит аттестации лиц, претендующих на должности руководителей МОО, и руководителей МОО, а также осуществляет организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников муниципальных МОО, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории.

3.50.Организует подготовку и повышение квалификации руководителей и педагогических работников МОО.

3.51.Вносит предложения по применению дисциплинарных взысканий, назначению, увольнению руководителей МОО, осуществляет согласование периодов их отпусков, предельного объема учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в той же МОО его руководителем.

3.52.Обеспечивает условия для реализации основных направлений государственной и отраслевой политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

3.53.Содействует в организации работ, связанных с проведением аттестации рабочих мест и сертификации работ по охране труда в МОО.

3.54.Осуществляет контроль за выполнением мероприятий антитеррористической защищенности в МОО, организует проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма.

3.55. Является главным распорядителем бюджетных средств по отрасли "Образование", предусмотренных на ее содержание и содержание подведомственных учреждений; получателя бюджетных средств, предусмотренных на ее содержание; главным администратором доходов бюджета; получателем, осуществляющим операции со средствами во временном распоряжении; другие полномочия, установленные актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.56. Проводит анализ статистических экономических показателей по отрасли "Образование".

3.57. Составляет показатели для расчета проекта бюджета городского округа Снежное по отрасли "Образование" на очередной финансовый год, определяет нормативные затраты на оказание муниципальных услуг бюджетных МОО, нормативных затрат на содержание имущества бюджетных МОО.

3.58. Составляет сводный годовой финансовый отчет по сети, штатам и контингентам с расшифровками по статьям расходов.

3.59. Удостоверяет подписи руководителя МОО на финансовых документах в установленных случаях.

3.60. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ федеральной статистической отчетности от МОО и представление ее в исполнительные органы Донецкой Народной Республики, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

3.61. Осуществляет мониторинг среднемесячной заработной платы педагогических работников МОО (ежемесячный, квартальный, годовой).

3.62. Осуществляет контроль распорядителя бюджетных средств в сфере образования за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств, а также контроля за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

3.63. Содействует в разработке планов проведения текущего ремонта МОО и приобретения оборудования в МОО.

3.64. Осуществляет взаимодействие с надзорными органами по созданию безопасных условий для обучения и воспитания детей.

3.65. Участвует в работе комиссии по чрезвычайным ситуациям, антитеррористической комиссии городского округа Снежное, комиссии по приемке МОО к началу учебного года, комиссии по проведению закупок для

муниципальных нужд.

3.66. Участвует в формировании системы питания в городском округе Снежно, изучении деятельности МОО по организации питания.

3.67. Осуществляет мониторинг по вопросам организации питания в МОО.

3.68. Реализует комплекс мер по модернизации системы общего образования в городском округе Снежное.

3.69. Принимает ежегодный отчет МОО о результатах самообследования.

3.70. Осуществляет разработку и реализацию мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.

3.71. Осуществляет планирование развития и (или) изменения сети МОО и образовательных услуг, оказываемых МОО.

3.72. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МОО в части оплаты и нормирования труда.

3.73. Осуществляет контроль за деятельностью МОО по следующим направлениям:

финансовая деятельность учреждения;

использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств бюджета городского округа Снежное, выделенных им учредителем на приобретение имущества;

соответствие деятельности учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами;

устранение нарушений законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления городского округа Снежное.

3.74. Осуществляет взаимодействие с органами здравоохранения, труда и социальной защиты, с органами внутренних дел, юстиции, прокуратуры, органами записи актов гражданского состояния, нотариата и другими заинтересованными органами по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних.

3.75. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации городского округа Снежное.

3.76. Осуществляет рассмотрение в установленном порядке обращений граждан.

3.77. Организует мониторинг деятельности муниципальной системы

образования городского округа Снежное в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3.78.Согласует базовые МОО для проведения инновационной деятельности.

3.79.Создает на базе МОО городские ресурсные центры, городские методические центры и координирует их деятельность.

3.80.Осуществляет консультативную помощь специалистам и руководителям МОО по вопросам дошкольного, общего образования, воспитания и дополнительного образования.

3.81.Осуществляет анализ деятельности МОО по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность и охране труда.

3.82.Осуществляет анализ деятельности МОО по обучению обучающихся начальным знаниям в области обороны государства и навыков в области гражданской обороны.

3.83.Осуществляет координацию деятельности МОО по осуществлению работы по целевому обучению.

4. Права Отдела образования

Для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций ему предоставлены следующие права:

4.1.Издавать приказы в пределах своей компетенции.

4.2.Вносить предложения главе городского округа Снежное о создании, реорганизации и ликвидации МОО.

4.3.Утверждать уставы, подведомственных МОО и изменения к ним.

4.4.Изучать деятельность в пределах своей компетенции на территории городского округа Снежное, подведомственных МОО.

4.5.Создавать при Отделе образования совещательные и координационные органы (комиссии, группы, коллегии, советы) для решения вопросов развития сферы образования.

4.6.Привлекать в установленном порядке научные учреждения и иные организации, молодежные и детские общественные объединения для реализации направлений в сфере образования.

4.7.Поощрять работников МОО, а также учреждения, организации, предприятия, решающие проблемы образования, наградами Отдела образования.

4.8.Представлять работников системы образования городского округа Снежное к награждению отраслевыми и государственными наградами, наградами, учрежденными органами местного самоуправления городского округа Снежное, осуществлять другие меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

4.9.Запрашивать в установленном порядке у отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа Снежное, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач.

4.10.Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования.

4.11.Вносить предложения главе городского округа Снежное по вопросам оптимального функционирования и развития образовательной сети городского округа Снежное.

4.12.Представлять в установленном порядке интересы администрации городского округа Снежное в судах, органах государственной власти и управлениях, иных организациях на основании доверенности.

4.13.Разрабатывать и вносить на рассмотрение главе городского округа Снежное проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования.

4.14.Утверждать планы финансово-хозяйственной деятельности МОО.

4.15.Контролировать сохранность и использование закрепленного за МОО имущества в рамках имеющихся полномочий.

4.16.Обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные надзорные органы в защиту общественных интересов, интересов подведомственных МОО и иных учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования.

5. Структура и организация деятельности Отдела образования

5.1. Отдел образования возглавляет начальник Отдела образования, являющийся муниципальным служащим, исполняющим свои обязанности в порядке, определенном законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации.

Начальник Отдела образования назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа Снежное.

Начальник Отдела образования подчиняется непосредственно заместителю главы администрации городского округа Снежное, в соответствии с распределением обязанностей, а также главе городского округа Снежное.

В Отдел образования входят аппарат и структурные подразделения, которые являются непосредственными организаторами системы образования в городском округе Снежное.

5.1.1. В состав аппарата Отдела входят начальник Отдела образования, а также специалисты по вопросам образования, назначаемые на должности и освобождаемые от должности главой городского округа Снежное.

5.1.2. Методический кабинет, психолого-медико-педагогическая консультация, группа по централизованному хозяйственному обслуживанию учреждений образования, централизованная бухгалтерия - структурные подразделения, входящие в состав Отдела образования и не являются юридическими лицами. Работники структурных подразделений Отдела образования назначаются и увольняются с должности начальником Отдела образования.

5.1.3. Структурные подразделения Отдела образования действуют в соответствии с положениями об этих подразделениях, их сотрудники работают в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

5.1.4. При Отделе может создаваться коллегия или совет по вопросам образования (совет руководителей учебных заведений), деятельность которого регламентируется положением о нем, а также другие общественные образования (советы), комиссии из числа участников образовательного процесса, представителей общественности городского округа Снежное.

5.2. Отделу образования подведомственны и подотчетны следующие учреждения образования:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 11 ИМЕНИ АНДРЕЯ СТЕНИНА ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 12 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 13 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 15 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА «ЯСЛИ-САД № 1 «ЩЕЛКУНЧИК»
ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА «ЯСЛИ-САД № 2 «МАЛЫШКА»
ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА «ЯСЛИ-САД № 3 «КРАСНАЯ
ШАПОЧКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА «ЯСЛИ-САД № 4 «ДЮЙМОВОЧКА»
ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА «ЯСЛИ-САД № 5 «ЯНТАРНЫЙ»
ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА «ЯСЛИ-САД № 6 «ВЕСЕЛЫЕ
ЗАЙЧАТА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА «ЯСЛИ-САД № 7 «СОЛНЫШКО»
ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА «ЯСЛИ-САД № 8 «КОЛОСОК»
ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА «ЯСЛИ-САД № 9 «РОДНИЧОК»
ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА «ЯСЛИ-САД № 10 «РОСИНКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА «ЯСЛИ-САД № 11 «МАЛЮТКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА «ЯСЛИ-САД № 12 «ЯГОДКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА «ЯСЛИ-САД № 13 «ЛУЧИК» ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА «ЯСЛИ-САД № 14 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА» ГОРОДА СНЕЖНОЕ»;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ТВОРЧЕСТВА УЧАЩИХСЯ И МОЛОДЕЖИ ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

5.3. Начальник Отдела образования осуществляет общее руководство деятельностью Отдела образования на принципах единоначалия.

Лицо, назначаемое на должность начальника Отдела образования, должно иметь высшее педагогическое образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

5.4. На период временного отсутствия начальника Отдела образования его должностные обязанности выполняет главный специалист Отдела образования, который имеет право подписи финансовых и банковских документов на основании распоряжения главы городского округа Снежное.

5.5. Начальник Отдела образования представляет интересы городского округа Снежное в области образования в отношениях с юридическими и физическими лицами и выполняет следующие задачи:

5.5.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций;

5.5.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела образования;

5.5.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников структурных подразделений Отдела образования, руководителей учреждений образования в соответствии с действующим законодательством;

5.5.4. Утверждает положения о структурных подразделениях Отдела

образования;

5.5.5.Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела образования, МОО, и осуществляет проверку их исполнения;

5.5.6.Представляет в установленном порядке главе администрации городского округа Снежное проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;

5.5.7.В установленном порядке представляет интересы администрации городского округа Снежное по вопросам образования в органах государственной власти, местного самоуправления, надзора, судебных органах;

5.5.8.Организует делопроизводство и работу с письменными и устными обращениями граждан;

5.5.9.Координирует исполнение поручений главы муниципального образования городского округа Снежное и заместителя главы администрации городского округа Снежное, курирующего Отдел образования;

5.5.10.Участвует в оперативных совещаниях и мероприятиях, проводимых главой администрации городского округа Снежное и его заместителем, курирующим Отдел образования;

5.5.11.Возглавляет коллегию при Отделе образования;

5.5.12.Проводит оперативные совещания руководителей структурных подразделений, руководителей МОО;

5.5.13.Действует без доверенности от имени Отдела образования в установленном порядке;

5.5.14.Обеспечивает соблюдение работниками Отдела образования правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

5.5.15.Решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты сотрудников департамента образования, ходатайствует о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников Отдела образования;

5.5.16.Решает в установленном порядке вопросы командирования работников Отдела образования;

5.5.17. Утверждает ежегодный план работы Отдела образования;

5.5.18.Обеспечивает повышение квалификации работников Отдела образования;

5.5.19.Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела образования, обеспечивает соблюдение финансовой

дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Отдела образования;

5.5.20.Открывает счета в учреждениях банков и органах казначейства, совершает от имени Отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы;

5.5.21.Представляет в установленном законодательством порядке на утверждение проект лимитов бюджетных обязательств доходов и расходов, вносит предложения по предельной численности и фонду оплаты труда работников Отдела образования;

5.5.22.Распоряжается бюджетными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований которые выделяются на содержание Отдела и подведомственных учреждений образования;

5.5.23.Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела образования и руководителей учреждений образования согласно действующего законодательства;

5.5.24. Ведет личный прием граждан;

5.5.25.Совершает иные действия по руководству Отделом образования;

5.5.26. Действует от имени Отдела образования во взаимоотношениях со структурными подразделениями администрации городского округа Снежное, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации городского округа Снежное, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования.

5.6. С целью обеспечения оперативного управления учреждениями образования начальник Отдела образования утверждает распределение функций между структурными подразделениями, сотрудниками Отдела образования, координирует их работу, делегирует им отдельные свои полномочия.

5.7. Ликвидация, реорганизация Отдела образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Глава муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики



С. В. Ермаков