

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

**СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ

от 06.01.2024 № 1/14-56

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НЕМ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 04.12.2023 № 1/9-44 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, принятым решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 21, Регламентом Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва, утвержденным решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № 1/6-25, Снежнянский городской совет Донецкой Народной Республики первого созыва

РЕШИЛ:

1. Учредить Департамент Жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики и наделить его правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

Полное наименование юридического лица – Департамент Жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование юридического лица – Департамент ЖКХ Администрации городского округа Снежное.

2. Утвердить Положение о Департаменте Жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Определить, что Департамент Жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики:

1) образуется для осуществления полномочий отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, являющегося органом муниципального образования городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее – округ), органом, уполномоченным на осуществление координации работы предприятий жилищно-коммунального хозяйства, работ, услуг для муниципальных нужд округа, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами округа;

2) подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Федеральным законом от 08 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) располагается по адресу: 286501 Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, Г.О.СНЕЖНОЕ, Г.СНЕЖНОЕ. УЛ. ЛЕНИНА, Д. 32.

5) имеет свои бланки, штампы, печати, счета.

4. Наделить директора Департамента Жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной

Республики Кистенёву Екатерину Юрьевну правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией Департамента Жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики в качестве юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики Ермакова Сергея Владимировича.

Глава муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики



С.В. Ермаков

Председатель
Снежнянского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Е.А. Рак

Приложение
к решению Снежнянского
городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва
от 06.01.2024 № 1/14-56

Положение
о Департаменте Жилищно-коммунального хозяйства Администрации
городского округа Снежное Донецкой Народной Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент Жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее – Департамент ЖКХ) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее – Администрация).

Полное наименование Департамент Жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Департамент Жилищно-коммунального хозяйства: Департамент ЖКХ администрации г. о. Снежное.

Организационно-правовая форма Департамента ЖКХ – Орган местного самоуправления.

Организационно-правовая форма

1.2. Департамент ЖКХ учреждается решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Снежнянский городской совет).

Структура, штатная численность и фонд оплаты труда Департамента ЖКХ утверждаются муниципальным правовым актом Администрации.

1.3. Департамент ЖКХ подотчетен и подконтролен главе Администрации городского округа Снежное, подчиняется непосредственно заместителю главы Администрации в соответствии с распределением функциональных обязанностей между руководством Администрации.

1.4. Департамент ЖКХ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее – Устав), муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, Положением об Администрации, и настоящем Положением.

1.5. Департамент ЖКХ обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать с изображением герба и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца, счета в Управлении Федерального Казначейства Донецкой Народной Республики, самостоятельный баланс.

1.6. Место нахождения Департамента ЖКХ: 86500 Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, Г.О.СНЕЖНОЕ, Г.СНЕЖНОЕ. УЛ. ЛЕНИНА, Д. 32.

Адрес юридического лица: 86500, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, Г.О. СНЕЖНОЕ, Г.СНЕЖНОЕ, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 32.

1.7. Имущество Департамента ЖКХ является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Снежное), отражается на самостоятельном балансе Департамента ЖКХ и закреплено за ним в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Снежное. Департамент ЖКХ пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Снежное.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА ЖКХ

2.1. Основными задачами Департамента ЖКХ являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам реформирования и комплексного развития жилищно-коммунального хозяйства в части водо-, теплоснабжения, водоотведения, эксплуатации и

ремонта жилья, дорожного и зеленого хозяйства, транспорта, экологии, санитарной очистки, благоустройства территории городского округа Снежное, капитального строительства.

2.1.2. Координация развития и эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства на основе реализации и совершенствования единой инвестиционной, научно-технической, экономической, социальной политики.

2.1.3. Определение приоритетов развития жилищно-коммунального хозяйства, формирование на этой основе отраслевого и межотраслевого взаимодействия.

2.1.4. Создание режима наибольшего благоприятствования для инвестирования развития приоритетных направлений в жилищно-коммунальном хозяйстве совместно с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики и Администрацией.

2.1.5 Участие в разработке проектов программ социально-экономического развития, целевых программ, направленных на повышение уровня обеспечения населения всеми видами жилищно-коммунальных услуг, улучшение их качества, обеспечение охраны окружающей природной среды, энергосбережения и благоустройства территории городского округа Снежное.

2.1.6. Координация хозяйственной деятельности предприятий, организаций и учреждений жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территории городского округа Снежное независимо от их форм собственности.

2.2. Для реализации возложенных на него задач Департамент ЖКХ, в пределах полномочий, предусмотренных Положением об Администрации и настоящим Положением, на подведомственной территории выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществление мониторинга, определение тенденций, прогнозирование по направлениям «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Благоустройство», «Транспорт», «Экология», «Капитальное строительство» и подготовка предложений главе Администрации по вопросам, относящиеся к компетенции Департамента ЖКХ.

2.2.2. Принятие участия в разработке проекта программы социально-экономического развития, проекта бюджета городского округа Снежное по направлениям «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Благоустройство», «Транспорт», «Экология», «Капитальное строительство», организация и координация выполнения мероприятий программы по вопросам, относящимся к компетенции Департамента ЖКХ.

2.2.3. Осуществление функций получателя бюджетных средств (подготовка бюджетных запросов, смет доходов и расходов и др.) в сфере «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Благоустройство», «Капитальное строительство», администратора доходов бюджета.

2.2.4. Подготовка проектов муниципальных программ по вопросам, относящимся к компетенции Департамента ЖКХ, организация и координация выполнения мероприятий муниципальных программ и осуществление контроля за исполнением регуляторных актов.

2.2.5. Осуществляет выполнение возложенных на него функций в рамках, определенных законодательством, непосредственно, а также через предприятия и организации, входящие в сферу его управления.

2.2.6. Проводит мониторинг состояния выполнения государственных, отраслевых программ, дебиторской и кредиторской задолженности подотчетных предприятий и организаций.

2.2.7. Координирует и контролирует выполнение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период, подготавливает проекты постановлений главы муниципального образования городского округа Снежное Донецкой Народной Республики и Администрации по данному вопросу.

2.2.8. Контролирует выполнение мероприятий, входящих в компетенцию работы Департамента ЖКХ, в условиях возникновения стихийных бедствий, аварий, катастроф, ликвидации их последствий.

2.2.9. Контролирует выполнение республиканских, городских программ по тепло-, водоснабжению, водоотведению, газификации, электроснабжению, благоустройству городского округа Снежное, озеленению, улучшению технического состояния жилого фонда, капитальному строительству подготовка проектов постановлений главы муниципального образования городского округа Снежное Донецкой Народной Республики и Администрации по данному вопросу.

2.2.10. Осуществляет разработку программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа Снежное, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа Снежное, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа Снежное, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.2.11. Осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», если иное не предусмотрено Уставом.

2.2.12. Организует мероприятия по охране окружающей среды в пределах городского округа Снежное.

2.2.13. Контролирует выполнение работ по текущему содержанию зеленых насаждений, капитальный ремонт существующих объектов озеленения, борьбе с карантинными растениями, комиссионные обследования на предмет проведения работ.

2.2.14. Координирует деятельность городских служб в области благоустройства городского округа Снежное, очистки, уборки территорий.

2.2.15. Контролирует организацию сбора и размещение твердых бытовых отходов.

2.2.16. Выдает разрешительную документацию на проведение земельных работ, входящих в компетенцию работы Департамента ЖКХ.

2.2.17. Организует работы по проведению общегородских субботников, подготовке городского округа Снежное к весенне-летнему периоду, знаменательным датам, праздникам.

2.2.18. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.19. Контролирует ведение претензионной и исковой работы подведомственных жилищно-коммунальных предприятий.

2.2.20. Рассматривает обращения граждан, участвует в комиссиях, ведет делопроизводство по обращениям, предоставляет аргументированные ответы, согласно действующему законодательству, касающихся компетенции работы Департамента ЖКХ.

2.2.21. Координирует работу по созданию и функционированию Товариществ собственников недвижимости или Товариществ собственников жилья, предоставление методической и информационной помощи.

2.2.22. Подготавливает предложения по установлению удобного для населения режима работы предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.23. Организует деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов жилого фонда, социальной инфраструктуры и благоустройства, городских автомобильных дорог местного значения, эксплуатацией, текущим ремонтом светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения.

2.2.24. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах городского округа Снежное.

2.2.25. Осуществляет координацию деятельности Муниципальных унитарных предприятий городского округа Снежное «Горсвет», «Спецтранс», «Служба единого заказчика», осуществление анализа их финансово-экономических и производственных показателей.

2.2.26. Осуществляет организационное и документационное обеспечение работы штаба по подготовке к работе в осенне-зимний период объектов жилого фонда, межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов по отключению потребителей от сетей централизованного отопления, постоянной комиссии по вопросам регулирования деятельности в сфере обращения с бесхозными отходами в городском округе Снежное, городской транспортной комиссии, оформление протоколов заседаний и осуществление контроля за выполнением протокольных поручений.

2.2.27. Осуществляет организационную и документационную подготовку совещаний с участием главы администрации городского округа Снежное, заместителя главы Администрации, управляющего делами Администрации, по вопросам, относящимся к компетенции Департамента ЖКХ, оформление протоколов и осуществление контроля за выполнением протокольных поручений.

2.2.28. Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов Администрации, а также муниципальных правовых актов Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Департамента ЖКХ.

2.2.29. Осуществляет организационное и документационное обеспечение работы штаба по подготовке к работе в осенне-зимний период объектов жилого фонда, межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов по отключению потребителей от сетей централизованного отопления, комиссии по осуществлению перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, постоянной комиссии по вопросам регулирования деятельности в сфере обращения с бесхозными отходами в г городском округе Снежное, городской транспортной комиссии, оформление протоколов заседаний и осуществление контроля за выполнением протокольных поручений.

2.2.30. Осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений граждан служебных писем и иных документов, поступивших в Департамент ЖКХ, и подготовка ответов на них.

2.2.31. Осуществляет подготовку справочных, информационно-аналитических материалов, статистических данных, отчетных форм по вопросам, относящимся к компетенции Департамента ЖКХ, для предоставления главе Администрации, заместителю главы Администрации.

2.2.32. Осуществляет подготовку информации по вопросам, относящимся к компетенции Департамента ЖКХ, для размещения на официальном сайте администрации, в телекоммуникационных сетях общего пользования, средствах массовой информации.

2.2.33. Устанавливает стоимость и перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

2.2.34 Определяет размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

2.2.35 Принимает решение об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения и о прекращении такого использования;

2.2.36 Определяет методики расчета и максимального размера платы за

2.2.37 Организует строительство муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

2.2.38. Обеспечивает взаимодействия иных органов местного самоуправления округа, муниципальных предприятий и учреждений округа по вопросам организации деятельности по благоустройству территории округа, использованию, охране, защите, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа Снежное;

2.2.39 Осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа Снежное;

2.2.4. Организует подготовку правил благоустройства территории округа, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организует благоустройство территории округа в соответствии с указанными правилами, а также организует использование, охрану, защиту, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа Снежное;

2.3 Департамент ЖКХ осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на него задач, выполняет поручения главы администрации, заместителя главы администрации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента ЖКХ, управляющего делами администрации в соответствии с действующим законодательством, Положением об администрации и настоящим Положением.

3. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА ЖКХ

3.1. Для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Департамент ЖКХ имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение главе администрации проекты нормативных правовых актов Администрации, а также муниципальных правовых актов Администрации, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента ЖКХ;
- 2) запрашивать и получать, в установленном порядке, от структурных подразделений администрации, отраслевых (функциональных) органов и территориальных органов Администрации, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций различных форм собственности информацию, любые документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением;
- 3) запрашивать у Муниципальных унитарных предприятий города Снежное «Горсвет», «Спецтранс», «Служба единого заказчика», информацию, любые документы и иные материалы для осуществление анализа их финансово-экономических и производственных показателей.
- 4) вносить предложения (представления) главе Администрации городского округа:
 - о создании, реорганизации и ликвидации предприятий, организаций и учреждений коммунальной (муниципальной) формы собственности, относящихся к сфере деятельности Департамента ЖКХ ;
 - о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей предприятий, организаций и учреждений коммунальной (муниципальной) формы собственности, относящихся к сфере деятельности Департамента ЖКХ;
 - о создании координационных, совещательных и иных коллегиальных органов для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Департамента ЖКХ .
- 5) инициировать проведение заседаний коллегиальных органов, созданных Администрацией, совещаний с участием главы Администрации, заместителя главы Администрации, управляющего делами Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Департамента ЖКХ;
- 6) созывать и проводить, по согласованию с главой Администрации, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Департамента ЖКХ ;
- 7) инициировать, в установленном порядке, рассмотрение вопросов:
 - об обращении в судебные органы о признании незаконными актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий,

организаций и учреждений различных форм собственности, которые ограничивают права Администрации, а также полномочия ее органов и должностных лиц, по вопросам, относящимся к компетенции Департамента ЖКХ;

- о привлечении к ответственности должностных лиц предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, которые игнорируют законные требования и решения Администрации, принятые в пределах ее полномочий, по вопросам, относящимся к компетенции Департамента ЖКХ;
- об обращении в контролирующие, правоохранительные органы в случае выявления обстоятельств, позволяющих предполагать наличие нарушений в деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, расположенных на подведомственной территории, по вопросам, относящимся к компетенции Департамента ЖКХ, для принятия мер реагирования в соответствии с их полномочиями.

8) заключать, в установленном порядке, договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Департамента ЖКХ;

9) привлекать, по согласованию с главой Администрации, специалистов сторонних учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности (по согласованию с их руководством) для реализации возложенных на Департамент ЖКХ задач;

10) разрабатывать и предоставлять на рассмотрение заместителю главы администрации, главе администрации и управляющему делами администрации методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Департамента ЖКХ, для использования в деятельности Администрации;

Департамент ЖКХ имеет иные права, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами.

3.2. Работники Департамента ЖКХ пользуются, в установленном порядке, информационными базами данных, системами связи, имеющимися в распоряжении Администрации, а также могут создавать собственные базы данных, относящиеся к сфере деятельности Департамента ЖКХ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ЖКХ

4.1. Деятельность Департамента ЖКХ осуществляется в соответствии с перспективными (годовыми) планами работы, которые согласовываются заместителем главы администрации и утверждаются главой администрации

городского округа, и текущими (недельными, месячными) планами, которые согласовываются заместителем главы администрации.

4.2. Департамент ЖКХ возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации и несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Департамент ЖКХ задач.

Директор Департамента ЖКХ подчиняется непосредственно заместителю главы Администрации, в соответствии с распределением обязанностей, а также главе городского округа Снежное.

4.3. Лицо, назначаемое на должность директора Департамента ЖКХ должно иметь высшее образование, не ниже уровня специалиста, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

4.4. На период временного отсутствия директора Департамента ЖКХ (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора Департамента ЖКХ, назначенного распоряжением главы Администрации.

4.5. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность директора Департамента ЖКХ регламентируются Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике», настоящим Положением и должностной инструкцией муниципального служащего, замещающего должность директора Департамента ЖКХ.

4.6. Директор Департамента ЖКХ:

1) по поручению главы администрации городского округа, в установленном порядке, представляет интересы администрации в органах государственной власти, судебных и правоохранительных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях различных форм собственности, средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Департамента ЖКХ;

2) на основе единоначалия и в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением, осуществляет руководство Департамента ЖКХ, принимает управленческие решения и издает распоряжения и приказы, обязательные для выполнения работниками Департамента ЖКХ;

3) действует от имени Департамента ЖКХ во взаимоотношениях со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами и территориальными органами Администрации, юридическими и

физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Департамента ЖКХ;

4) организует деятельность Департамент ЖКХ, разрабатывает перспективные и текущие планы работы, обеспечивает их выполнение;

5) утверждает Положения о структурных подразделениях Департамента ЖКХ;

6) распределяет функциональные обязанности работников Департамент ЖКХ и обеспечивает разработку их должностных инструкций;

7) утверждает перспективные и текущие планы работы структурных подразделений Департамент ЖКХ;

8) осуществляет контроль за:

- выполнением работниками функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, и данных им поручений по вопросам, относящимся к компетенции Департамент ЖКХ;
- за выполнением мероприятий в соответствии с планами работы структурных подразделений Департамент ЖКХ;
- соблюдением положений нормативных правовых актов в деятельности Департамент ЖКХ;

9) анализирует уровень исполнительской дисциплины в Департамент ЖКХ и принимает меры по ее соблюдению;

10) согласовывает проекты нормативных правовых актов Администрации, а также муниципальных правовых актов Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Департамента ЖКХ.

11) принимает участие в заседаниях коллегиальных органов, созданных Администрацией, совещаниях и мероприятиях, проводимых Администрацией, а также, по поручению главы Администрации, заместителя главы администрации, управляющего делами администрации – в заседаниях коллегиальных органов, совещаниях и мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности, средствами массовой информации, по вопросам, относящимся к компетенции Департамент ЖКХ;

12) проводит личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

13) открывает и закрывает в Банке Донецкой Народной Республики и банках Российской Федерации текущие счета для осуществления расчетно-кассовых операций с бюджетными средствами, подписывает платежные документы;

14) распоряжается средствами в пределах утвержденной сметы на содержание Департамент ЖКХ;

15) заключает от имени Департамент ЖКХ договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Департамент ЖКХ;

16) согласовывает проекты приказов главы Администрации о назначении на должность (приеме на работу) и увольнении работников Департамент ЖКХ.

17) вносит, по согласованию с заместителем главы администрации и управляющим делами администрации, на рассмотрение главе администрации представления о поощрении работников Департамент ЖКХ и применении к ним дисциплинарных взысканий;

18) обеспечивает разработку номенклатуры дел Департамент ЖКХ, соблюдение требований инструкции по делопроизводству, учет и сохранность документов в Департамент ЖКХ;

19) обеспечивает соблюдение работниками Департамент ЖКХ Правил внутреннего трудового распорядка администрации, правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности.

20) вносит, по согласованию с заместителем главы Администрации, управляющего делами Администрации, на рассмотрение главе Администрации предложения о совершенствовании деятельности Департамента ЖКХ.

4.7. Назначение на должность (прием на работу) и освобождение от должности (увольнение) работников Департамента ЖКХ производится главой Администрации в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Функциональные обязанности, права, ответственность работников Департамент ЖКХ, квалификационные и иные требования к ним регламентируются должностными инструкциями, которые утверждаются директор-Департамент ЖКХ.

4.9. Делопроизводство в Департаменте ЖКХ ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации, Номенклатурой дел Департамента ЖКХ.

4.10. Департамент ЖКХ осуществляет комплектование, учет и хранение документов (дел) постоянного хранения, образующихся в деятельности Департамента ЖКХ, до передачи их в архивное подразделение администрации в установленном порядке.

4.11. Директор и работники Департамента ЖКХ, в установленном порядке, несут ответственность:

1) за несоблюдение положений нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента ЖКХ;

2) за некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, нормативных правовых актов Администрации, а также муниципальных правовых актов Администрации, поручений главы Администрации заместителя главы Администрации, управляющего делами Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Департамента ЖКХ;

3) за бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением и должностными инструкциями;

4) за разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к служебной или иной информации с ограниченным доступом;

5) за разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) за предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к компетенции Департамента ЖКХ;

7) за утрату, непоправимые повреждения служебных документов;

8) за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка администрации, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.12. Директор и работники Департамента ЖКХ несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Департамент ЖКХ является получателем бюджетных средств, администратором доходов. Финансирование расходов на содержание Департамента ЖКХ осуществляется за счет средств местного бюджета. Расходование бюджетных средств осуществляется Департаментов ЖКХ в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского округа Снежное.

4.14. Департамент ЖКХ взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами Администрации, Снежнянским городским советом, другими государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Управления финансов.

4.15. Ликвидация, реорганизация Департамента ЖКХ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Глава муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики



С. В. Ермаков