

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

**СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ

от 06.01.2024 № 1/14-57

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НЕМ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 04.12.2023 № 1/9-44 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, принятым решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 21, Регламентом Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва, утвержденным решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № 1/6-25, Снежнянский городской совет Донецкой Народной Республики первого созыва

РЕШИЛ:

1. Учредить отдел культуры Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики и наделить его правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

Полное наименование юридического лица – отдел культуры Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование юридического лица – Отдел культуры Администрации г.о. Снежное.

2. Утвердить Положение об отделе культуры Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Определить, что отдел культуры Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики:

1) образуется для осуществления полномочий отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, уполномоченным на осуществление деятельности в сфере культуры, Законом РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики;

2) подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Федеральным законом от 08 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) располагается по адресу: 286501, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Снежное, г. Снежное, ул. Ленина, д.32;

5) имеет свои бланки, штампы, печати, счета.

4. Наделить начальника отдела культуры Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики Зубовскую Оксану Евгеньевну правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией отдела культуры Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики в качестве юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике.

5. Настоящее решение вступает в силу с дня его принятия .

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования городского округа Снежное Донецкой Народной Республики Ермакова Сергея Владимировича.

Глава муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики



С.В. Ермаков

Председатель
Снежнянского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Е.А. Рак

Приложение

к решению Снежнянского
городского совета Донецкой
Народной Республики
первого созыва
от 06.01.2024 № 1/14-57

Положение об отделе культуры Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее – Отдел культуры) является отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) и подчиняется непосредственно заместителю главы Администрации, в соответствии с распределением обязанностей, а также главе муниципального образования городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее – глава городского округа Снежное).

Полное наименование отдела культуры: отдел культуры Администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Отдела культуры: Отдел культуры Администрации г. о. Снежное.

Организационно-правовая форма Отдела культуры – орган местного самоуправления.

1.2. Отдел культуры обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевой счет в органах Казначейства.

1.3. Отдел культуры реализует задачи муниципального характера по сохранению материальных и нематериальных культурных ценностей и предоставлению культурных благ населению муниципального образования городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Снежное).

1.4. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «О культуре» и другими законами Донецкой Народной Республики, Указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, а также настоящим положением.

1.5. Отдел культуры осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета городского округа Снежное, выделяемых на его содержание, на основании бюджетной сметы.

1.6. Место нахождения Отдела культуры: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, Г.О.СНЕЖНОЕ, Г.СНЕЖНОЕ, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 32.

Адрес юридического лица: 286501, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, Г.О. СНЕЖНОЕ, Г.СНЕЖНОЕ, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 32.

1.7. Положение об Отделе культуры утверждается решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики.

1.8. Имущество Отдела культуры является муниципальной собственностью городского округа Снежное, отражается на самостоятельном балансе Отдела культуры и закреплено за ним в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Снежное.

Отдел культуры пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Снежное.

2. Задачи Отдела культуры

Основными задачами Отдела культуры являются:

2.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Снежное услугами учреждений культуры, охраны и сохранения объектов культурного наследия, организация библиотечного

обслуживания населения и иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Обеспечение и выполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в области культуры и искусства на территории городского округа Снежное.

2.3. Организация и проведение городских мероприятий в области культуры и искусства.

2.4. Содействие в реализации гражданами городского округа Снежное прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей населения.

2.5. Создание условий для сохранения и развития культуры всех народов, проживающих на территории городского округа Снежное, укрепления межнациональных культурных связей.

2.6. Содействие развитию сферы культурного досуга, совершенствование форм культурного обслуживания.

2.7. Осуществление анализа состояния культуры в городском округе Снежное, тенденции ее развития и прогнозирование перспектив.

2.8. Участие в проведении аттестации педагогических, библиотечных, музейных и клубных работников в пределах предоставленных полномочий.

2.9. Создание условий для творческой деятельности любительских объединений.

2.10. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений культуры городского округа Снежное.

2.11. Взаимодействие с организациями независимо от форм собственности, общественными объединениями, расположенными на территории городского округа Снежное.

3. Функции Отдела культуры

Для выполнения возложенных задач Отдел культуры осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке перспективных и годовых планов развития учреждений культуры и искусства.

3.2. Регулирует процессы развития музыкального и изобразительного искусства, библиотечного и музейного дела, организации досуга населения.

3.3. Осуществляет контроль за повышением квалификации и переподготовки работников культуры, участвует в работе аттестационных комиссий на основании нормативных актов.

3.4. Готовит документы в установленном порядке на поощрение и представление работников культуры к государственным наградам, премиям и почетным званиям.

3.5. Запрашивает статистическую, бухгалтерскую и другую отчетность, сведения и оперативную информацию, необходимые для выполнения задач, возложенных на Отдел культуры.

3.6. Содействует участию жителей городского округа Снежное в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках.

3.7. Содействует охране и сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) городского округа Снежное.

3.8. Разрабатывает годовой план Отдела культуры, ведет контроль за его исполнением, проводит анализ деятельности Отдела культуры.

3.9. Запрашивает в установленном порядке от структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации информацию, необходимую для осуществления стоящих перед Отделом культуры задач.

3.10. Привлекает в необходимых случаях работников органов государственной власти, организаций независимо от форм собственности, структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации (по согласованию с руководителями указанных органов, организаций, структурных подразделений) для выполнения возложенных на Отдел культуры задач.

4. Права Отдела культуры

Отдел культуры для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями культуры.

4.2. Утверждать уставы, подведомственных учреждений культуры и изменения к ним.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно – правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел культуры задач и функций.

4.4. Разрабатывать и вносить предложения по формированию бюджета городского округа в части расходов на культуру с учетом местных условий.

4.5. Принимать меры для повышения квалификации работников подведомственных учреждений.

4.6. Создавать комиссию для проведения аттестации руководящих работников подведомственных учреждений.

4.7. Организовывать участие творческих коллективов, а также жителей городского округа Снежное в городских, республиканских, всероссийских конкурсах, фестивалях и т.д..

4.8. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи, выставки, смотры и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных перед Отделом культуры целей и реализацию возложенных на него функций.

4.9. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, которые находятся в компетенции Отдела культуры.

4.10. Вносить предложения главе городского округа Снежное по вопросам оптимального функционирования и развития учреждений культуры городского округа Снежное.

4.11. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главе городского округа Снежное проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры.

4.12. Осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета городского округа Снежное в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.13. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Снежное, предусмотренных на содержание Отдела культуры и реализацию возложенных на Отдел культуры функций в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.14. Осуществляет бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств по отрасли "Культура", предусмотренных на ее содержание и содержание подведомственных учреждений; получателя бюджетных средств, предусмотренных на ее содержание; администратора доходов бюджета; получателя, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении; другие полномочия, установленные актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

5. Структура и организация деятельности Отдела культуры

5.1. Структура, штатная численность Отдела культуры утверждаются муниципальным правовым актом главы администрации муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики.

5.2. Отдел культуры возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа Снежное.

На должность начальника Отдела культуры назначается лицо, которое имеет высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры, стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Начальник Отдела культуры подчиняется непосредственно заместителю главы администрации городского округа Снежное, в соответствии с распределением обязанностей, а также главе городского округа Снежное.

5.3. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность начальника Отдела культуры регламентируются Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике», настоящим Положением и должностной инструкцией муниципального служащего, замещающего должность начальника Отдела культуры.

5.4. Специалисты Отдела культуры назначаются и освобождаются от должности главой городского округа Снежное.

5.5. Отделу культуры подведомственны и подотчетны следующие учреждения культуры:

5.5.1. Городской клуб им. Франко,

5.5.2. Городской клуб им. Исаковского,

5.5.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система «Снежинка», имеющая в своём подчинении учреждения, которые не являются юридическими лицами:

5.5.3.1. Клуб «Колос»,

- 5.5.3.2. Клуб им. Л. Толстого,
- 5.5.3.3. Дом культуры им. М. Горького,
- 5.5.3.4. Центр культуры и досуга «Северное»,
- 5.5.3.5. Клуб им. Корнейчука.
- 5.5.4. Централизованная библиотечная система г.Снежное,
- 5.5.5. Коммунальное учреждение дополнительного образования «Снежнянская школа искусств».
- 5.5.6. Коммунальное учреждение «Снежнянский музей боевой славы».

5.6. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Отдела культуры, учреждений, находящихся в ведении Отдела культуры осуществляется через централизованную бухгалтерию отдела культуры администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее – централизованная бухгалтерия).

Централизованная бухгалтерия – структурное подразделение Отдела культуры, не является юридическим лицом. Положение о централизованной бухгалтерии разрабатывается главным бухгалтером и утверждается приказом начальника Отдела культуры.

5.7. Начальник Отдела культуры:

5.7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Отдела культуры на принципах единоначалия, принимает управленческие решения, обязательные для выполнения сотрудниками Отдела культуры и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел культуры задач и функций.

5.7.2. Действует без доверенности от имени Отдела культуры, предоставляет его интересы во всех организациях.

5.7.3. Действует от имени Отдела культуры во взаимоотношениях со структурными подразделениями Администрации, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела культуры.

5.7.4. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела культуры, обеспечивает разработку проектов должностных инструкций сотрудников Отдела культуры.

5.7.5. Осуществляет контроль выполнения сотрудниками Отдела культуры функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соблюдением положений законодательных и нормативных правовых актов в деятельности Отдела культуры, исполнением документов, анализирует уровень служебной дисциплины в отделе и принимает меры по ее соблюдению.

5.7.6. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений культуры, работников централизованной бухгалтерии отдела культуры в соответствии с действующим законодательством.

5.7.7. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела культуры, централизованной бухгалтерией, подведомственных учреждений культуры и осуществляет проверку их исполнения.

5.7.8. Представляет в установленном порядке главе Администрации проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры.

5.7.9. Участвует в оперативных совещаниях и мероприятиях, проводимых главой городского округа Снежное и заместителем главы администрации, в соответствии с распределением обязанностей.

5.7.10. Разрабатывает годовой план работы Отдела культуры и подает на согласование заместителю главы администрации, в соответствии с распределением обязанностей.

5.7.11. Открывает счета в учреждениях банков и органах казначейства, совершает от имени Отдела культуры банковские операции, подписывает финансовые документы.

5.7.12. Распоряжается бюджетными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, которые выделяются на содержание Отдела культуры и подведомственных учреждений культуры.

5.7.13. Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников централизованной бухгалтерии, руководителей учреждений культуры согласно действующему законодательству.

5.7.14. Осуществляет в установленном порядке управление имуществом, находящимся на балансе Отдела культуры.

5.7.15. Разрабатывает проект Положения об Отделе культуры, изменений в Положение об Отделе культуры, предоставляет его на утверждение главе городского округа Снежное, в соответствии с действующим законодательством.

5.7.16. Выполняет по поручению заместителя главы Администрации, в соответствии с распределением обязанностей, главы городского округа Снежное иные обязанности в рамках компетенции Отдела культуры.

5.7.17. Утверждает в установленном порядке штатные расписания, сметы доходов и расходов, учебные планы и тарификации, планы работы подведомственных учреждений культуры.

5.8. На период временного отсутствия начальника Отдела культуры (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на муниципального служащего Отдела культуры, определенного распоряжением Администрации.

5.9. Функциональные и должностные обязанности, квалификационные требования, права и ответственность сотрудников Отдела культуры, регламентируются их должностными инструкциями.

5.10. Отдел культуры взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами Администрации, Снежнянским городским советом Донецкой Народной Республики, другими государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела культуры.

5.11. Ликвидация, реорганизация Отдела культуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Глава муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики



С. В. Ермаков