

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

**СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ)

РЕШЕНИЕ

от 16.05.2025 № 1/52-225

г. Снежное

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ СНЕЖНОЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь статьей 15 Устава муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, принятого решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Регламентом Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва, утвержденным решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 18.03.2024 № 1/20-88 (с изменениями), Снежнянский городской совет Донецкой Народной Республики первого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnra-dnr.ru.

3. Обнародовать решение на официальном сайте муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - snezhnoe.gosuslugi.ru.

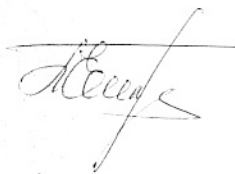
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики



С.В. Ермаков

Председатель
Снежнянского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Е.Н. Петрухина

УТВЕРЖДЕН

решением

Снежнянского городского совета
Донецкой Народной Республики
от 16.05.2025 № 1/52-225

**Порядок
организации и осуществления территориального общественного
самоуправления на территории муниципального образования городской
округ Снежное Донецкой Народной Республики**

Настоящий Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) разработан на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Устава муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, принятого решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), порядок регистрации устава ТОС, установления границ территории, на которой осуществляется ТОС, условия и порядок выделения ТОС средств из бюджета муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Снежное).

1. Общие положения

1.1. Основные понятия и термины:

1.1.1. ТОС - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского округа Снежное для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.1.2. Собрание (конференция) ТОС (далее - собрание (конференция) - собрание граждан, проживающих в границах, на которых осуществляется ТОС, либо их представителей для обсуждения и принятия коллегиальных решений по вопросам организации деятельности ТОС и осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.1.3. Инициативная группа - группа граждан, проживающих на части территории городского округа Снежное, имеющих право на участие в ТОС и объединившихся в целях созыва учредительного собрания (конференции) по

созданию ТОС, в количестве не менее 7 человек.

1.1.4. Устав ТОС - учредительный документ ТОС, принятый гражданами на учредительном собрании (конференции) и зарегистрированный в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Основными принципами осуществления ТОС являются:

- 1) законность;
- 2) добровольность;
- 3) гласность принятия решений;
- 4) свобода выбора способов осуществления ТОС;
- 5) согласованность интересов жителей территории ТОС с интересами иных граждан, проживающих в городском округе Снежное;
- 6) выборность, подконтрольность и подотчетность органов ТОС жителям территории ТОС;
- 7) самостоятельность и независимость ТОС (органов ТОС) в процессе осуществления своей деятельности от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных органов;
- 8) сотрудничество ТОС (органов ТОС) с органами местного самоуправления.

2. Порядок организации ТОС

2.1. Порядок учреждения ТОС

2.1.1. ТОС учреждается по инициативе граждан, проживающих на части территории городского округа Снежное, где предполагается осуществлять ТОС.

ТОС может осуществляться в пределах территорий проживания граждан, предусмотренных частью 3 статьи 27 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Обязательными условиями при установлении границ территории являются:

- 1) границы территории, на которой осуществляется ТОС, не могут выходить за границы городского округа Снежное;
- 2) в пределах одной и той же части территории городского округа Снежное не может быть более одного ТОС;
- 3) неразрывность территории, на которой осуществляется ТОС, если в его состав входит более одного жилого дома.

2.1.2. Письменное обращение инициативной группы с предложением об установлении границы территории, на которой предполагается осуществление ТОС (далее - обращение), направляется в администрацию городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К обращению прилагается протокол собрания инициативной группы об установлении границ территории создаваемого ТОС по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и письменное согласие всех членов

инициативной группы на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.3. В случае одновременного обращения нескольких инициативных групп одной территории постановлением Администрации из их числа формируется одна инициативная группа численностью не более 15 человек, путем делегирования на паритетных началах в ее состав представителей каждой из обратившихся инициативных групп.

2.1.4. На основании предложений инициативной группы Администрация в течение 14 рабочих дней готовит проект решения Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Снежнянский городской совет) об установлении границ территории, на которой предполагается осуществлять ТОС, и в соответствии с Регламентом Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 18.03.2024 № 1/20-88 (с изменениями) (далее – Регламент) направляет его для рассмотрения в Снежнянский городской совет.

2.1.5. Снежнянский городской совет принимает решение об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС, по предложению инициативной группы граждан с учетом исторических, культурных, социально-экономических, коммунальных и иных признаков целостности территории.

2.1.6. Инициативная группа:

1) определяет сроки подготовки и проведения учредительного собрания (конференции) по созданию ТОС;

2) определяет количество граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих в границах территории, на которой предполагается осуществлять ТОС;

3) извещает жителей соответствующей территории, Снежнянский городской совет и Администрацию о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции), собраний по выборам делегатов на учредительную конференцию;

4) разрабатывает проект устава ТОС;

5) готовит проект повестки дня учредительного собрания (конференции);

6) организует проведение собраний по выдвижению делегатов на учредительную конференцию;

7) организует и проводит учредительное собрание (конференцию).

2.1.7. Снежнянский городской совет, Администрация вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) своих представителей с правом совещательного голоса.

2.1.8. ТОС считается учрежденным со дня регистрации устава ТОС Администрацией.

2.2. Порядок регистрации устава ТОС

2.2.1. Устав ТОС считается принятым учредительным собранием (конференцией), если за него проголосовало не менее двух третей от числа граждан, участвующих в учредительном собрании, или от числа избранных и

участвующих в учредительной конференции делегатов.

Устав ТОС должен содержать положения, установленные частью 9 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2.2. Для регистрации устава ТОС уполномоченное учредительным собранием (конференцией) лицо (далее - уполномоченное лицо) в течение 14 календарных дней после принятия учредительным собранием (конференцией) устава ТОС предоставляет непосредственно либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Администрацию следующие документы:

1) заявление о регистрации устава ТОС, подписанное уполномоченным лицом;

2) протокол учредительного собрания (конференции), в котором содержатся сведения о принятии решения о создании ТОС на соответствующей территории и об утверждении устава ТОС, с приложением списка учредителей ТОС - участников учредительного собрания (делегатов учредительной конференции);

3) устав ТОС, принятый учредительным собранием (конференцией), заверенный председательствующим на таком собрании (конференции) и секретарем (при избрании секретаря), прошитый и пронумерованный, в 3 экземплярах (в случае дальнейшей регистрации ТОС в качестве юридического лица - в 5 экземплярах);

4) письменное согласие всех лиц, указанных в представленных документах, на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.3. Уполномоченному лицу выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения в день обращения (в случае, если документы предоставляются непосредственно уполномоченным лицом) либо высылается в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения всех необходимых для регистрации документов, по указанному уполномоченным лицом почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае, если документы предоставляются по почте).

В случае если предоставлены не все документы, необходимые для регистрации ТОС, они возвращаются уполномоченному лицу в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию с мотивированным обоснованием отказа в принятии документов лично (под роспись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.2.4. Администрация при отсутствии оснований для отказа в регистрации устава ТОС обязана зарегистрировать устав ТОС в течение 15 календарных дней со дня поступления полного комплекта документов путем принятия постановления Администрации.

2.2.5. Основанием для отказа в регистрации устава ТОС являются неправомочность учредительного собрания (конференции) по утверждению устава ТОС и несоответствие устава ТОС действующему законодательству.

Отказ в регистрации устава ТОС (с указанием оснований) направляется уполномоченному лицу не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого

решения лично (под роспись) или по указанному уполномоченным лицом почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении.

Направление мотивированного отказа в регистрации устава ТОС не является препятствием для повторного предоставления устава ТОС для регистрации после устранения нарушений.

Отказ в регистрации устава ТОС может быть обжалован в судебном порядке.

2.2.6. Постановление Администрации о регистрации устава ТОС и зарегистрированный экземпляр устава ТОС (а при последующей регистрации ТОС в качестве юридического лица - 3 экземпляра) в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации направляется уполномоченному лицу лично (под роспись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.2.7. На титульном листе и на обороте последнего листа каждого экземпляра устава делается отметка о регистрации путем указания реквизитов постановления Администрации о регистрации устава ТОС.

2.2.8. Внесение изменений и дополнений в устав ТОС и их регистрация в Администрации осуществляются в порядке, аналогичном порядку регистрации устава ТОС.

2.3. Администрация ведет Реестр ТОС (далее - Реестр) в порядке, определенном постановлением Администрации.

В Реестр вносятся следующие сведения:

- 1) дата регистрации устава ТОС, изменений и дополнений в устав ТОС, реквизиты соответствующих постановлений Администрации;
- 2) о наличии у ТОС статуса юридического лица;
- 3) наименование ТОС (полное и сокращенное наименование ТОС - в случае регистрации ТОС в качестве юридического лица);
- 4) место нахождения ТОС;
- 5) описание границ территории, на которой действует ТОС;
- 6) фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, имеющего право без доверенности действовать от имени ТОС (на основании письменного согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) о прекращении деятельности ТОС.

Содержащиеся в Реестре сведения о регистрации ТОС бесплатно предоставляются по запросу гражданам, проживающим в границах территории, на которой осуществляется ТОС, органам местного самоуправления и органам государственной власти в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации.

2.4. Документы, переданные уполномоченным лицом для регистрации устава ТОС, изменений и дополнений в него, подшиваются в отдельные учетные дела и хранятся в Администрации.

Учетное дело в отношении каждого ТОС формируется из следующих документов:

- 1) заявление инициативной группы об установлении границ территории, на которой предполагается осуществлять ТОС;
- 2) протокол собрания инициативной группы по созданию ТОС;
- 3) копия решения Снежнянского городского совета об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;
- 4) заявление о регистрации устава ТОС;
- 5) устав ТОС, изменения и дополнения в него;
- 6) копии постановлений Администрации о регистрации устава ТОС, о регистрации изменений и дополнений в устав ТОС;
- 7) протоколы решений учредительного собрания (конференции);
- 8) список участников учредительного собрания (конференции);
- 9) письменные согласия на обработку персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени ТОС;
- 10) планы деятельности ТОС;
- 11) отчеты о деятельности ТОС;
- 12) заявление о прекращении деятельности ТОС;
- 13) копия постановлений Администрации о прекращении деятельности ТОС и признании утратившими силу постановления Администрации о регистрации уставов ТОС, о регистрации изменений и дополнений в устав ТОС;
- 14) копия решения Снежнянского городского совета о признании утратившим силу решения Снежнянского городского совета об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

3. Порядок осуществления ТОС

3.1. ТОС осуществляется путем прямого волеизъявления населения (собрание (конференция), опрос населения) и через формируемые органы ТОС.

3.2. Собрания (конференции) созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год для решения вопросов, отнесенных действующим законодательством и уставом ТОС к их ведению.

3.3. К исключительным полномочиям собрания (конференции) относятся полномочия, предусмотренные частью 7 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.4. Порядок организации собрания:

3.4.1. Если общее число граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, не превышает 300 человек проводится собрание.

Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее одной трети граждан, имеющих право на участие в собрании.

3.4.2. Если в собрании принимает участие более 300 жителей, то проводится конференция. Вместо собрания может проводиться конференция также в случаях, определенных уставом ТОС. Делегат на конференцию должен избираться на собраниях граждан из расчета 1 делегат от 100 жителей, имеющих право участия в таком собрании.

Выдвижение делегатов на конференцию определяется инициатором конференции с учетом сведений о количестве граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, предоставленных Администрацией по запросу инициатора конференции.

3.4.3. Выборы делегатов на конференцию проводятся на собраниях жильцов домов, улиц (для зоны индивидуальной жилой застройки) открытым или заочным голосованием. Собрание граждан по выборам делегатов конференции правомочно, если на нем присутствует не менее одной трети граждан, имеющих право на участие в собрании.

Если собрание граждан по выборам делегатов конференции не состоялось по причине отсутствия кворума, то собрание может быть проведено в форме заочного голосования. Заочное голосование проводится в течение 14 рабочих дней со дня несостоявшегося собрания и осуществляется путем сбора в письменной форме решений по вопросам, поставленным на голосование, от граждан, достигших 16-летнего возраста, имеющих право на участие в собрании. Результаты голосования в течение 7 календарных дней со дня окончания заочного голосования оформляются в форме протокола с приложением решений граждан.

Полномочия делегатов конференции подтверждаются протоколами собраний граждан по выборам делегатов конференции.

3.4.4. Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных делегатов, представляющих интересы не менее одной трети населения, достигшего 16-летнего возраста и проживающего в границах территории, на которой осуществляется ТОС.

3.4.5. Если собрание (конференция) не состоялось по причине отсутствия кворума, то собрание (конференция) может быть проведено в форме заочного голосования. Заочное голосование проводится в течение 14 рабочих дней со дня несостоявшегося собрания (конференции) и осуществляется путем сбора в письменной форме решений по вопросам, поставленным на голосование, от:

граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, - при проведении собрания в форме заочного голосования;

делегатов конференции - при проведении конференции в форме заочного голосования.

Результаты голосования в течении 7 календарных дней со дня окончания заочного голосования оформляются в форме протокола с приложением решений граждан (делегатов конференции).

3.4.6. Организация учредительного собрания (конференции) ТОС обеспечивается инициативной группой. Порядок назначения и проведения иных собраний (конференций) определяется уставом ТОС в соответствии с

действующим законодательством.

3.4.7. О времени и месте проведения собрания (конференции) и вопросах, включенных в повестку дня, население в границах, в которых осуществляется ТОС, оповещается не позднее чем за 5 календарных дней путем размещения объявлений на информационных досках, размещения по заявке уполномоченных органов ТОС (о проведении учредительного собрания (конференции) - по обращению инициативной группы) информационных сообщений на официальном сайте Администрации, доменное имя сайта - <https://snezhnoe.gosuslugi.ru>.

3.4.8. Для ведения собрания (конференции) граждан избирается президиум в составе председателя, секретаря и членов президиума.

Учредительное собрание (конференция) открывается председателем инициативной группы, иные очередные собрания (конференции) - руководителем ТОС, если иное не установлено уставом ТОС.

3.4.9. В собрании (конференции) с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Снежнянского городского совета, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также с согласия собрания (конференции) – представители общественных объединений, иных организаций, средств массовой информации.

3.4.10. Решения собрания (конференции) оформляются протоколами.

В протоколе указывается: дата и место проведения собрания (конференции), общее число граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, и количество граждан, присутствующих на собрании (конференции), состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции).

3.5. Для организации и непосредственной реализации функций по осуществлению ТОС избираются подотчетные собранию (конференции) органы.

3.6. Органы ТОС обязаны информировать население, проживающее в границах территории, на которой осуществляется ТОС, о своей деятельности.

Органы ТОС не реже 1 раза в год отчитываются о своей работе на собрании (конференции).

Органы ТОС по вопросам использования муниципального имущества и расходования средств бюджета городского округа Снежное подотчетны Администрации.

3.7. В соответствии с уставом ТОС непосредственно на собрании (конференции) или членами одного из органов ТОС из своего состава избирается руководитель ТОС, который имеет право без доверенности выступать от имени ТОС. Руководитель ТОС может являться также руководителем какого-либо органа ТОС.

Руководитель ТОС представляет интересы населения, проживающего в

границах территории, на которой осуществляется ТОС. Руководитель ТОС (если иное не установлено уставом ТОС):

- 1) представляет ТОС в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности и населением городского округа Снежное;
- 2) организует подготовку и проведение собраний (конференций);
- 3) организует деятельность органов ТОС;
- 4) обеспечивает исполнение принятых решений ТОС и контроль за их реализацией;
- 5) обеспечивает организацию выборов членов органов ТОС взамен выбывших;
- 6) подписывает решения, протоколы заседаний и иные документы органов ТОС, в которых выполняет функции руководителя;
- 7) взаимодействует с органами местного самоуправления, информирует их о деятельности ТОС.

3.8. В целях представления интересов населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется ТОС, органы ТОС вправе:

- 1) оказывать содействие в работе советов многоквартирных домов, действующих на территории, на которой осуществляется ТОС, и осуществлять общественный контроль за соблюдением действующего законодательства в целях обеспечения интересов населения, проживающего в границах ТОС, в том числе по вопросам соблюдения правил и норм технической эксплуатации и ремонта жилищного фонда, подготовке домов к эксплуатации в зимних условиях, вывозу твердых коммунальных (бытовых) отходов, безопасности дорожного движения, благоустройству дворовых территорий и объектов улично-дорожной сети;
- 2) привлекать граждан к участию в общественных мероприятиях по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий в границах территории, на которой осуществляется ТОС, в том числе дворовых территорий многоквартирных жилых домов, обеспечению содержания зеленых насаждений, культурно-массового оборудования и инвентаря;
- 3) содействовать органам местного самоуправления в организации и проведении социально значимых мероприятий на территории, в границах которой осуществляется ТОС;
- 4) проводить работу с детьми, подростками и молодежью в границах территории, на которой осуществляется ТОС;
- 5) организовывать культурно-массовые, спортивные и иные мероприятия в границах территории, на которой осуществляется ТОС, в том числе привлекать на добровольной основе население соответствующей территории к участию в таких мероприятиях;
- 6) содействовать товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, действующим на территории, в границах которой осуществляется ТОС, в улучшении качества содержания жилищного фонда, в

проведении мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности;

7) проводить разъяснительную работу с населением, проживающим в границах территории, на которой осуществляется ТОС, по вопросам содержания, ремонта жилищного фонда и оплаты коммунальных услуг;

8) оказывать содействие населению, проживающему в границах территории, на которой осуществляется ТОС, в проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом, выбора совета многоквартирного дома;

9) содействовать проведению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, по охране общественного порядка, предупреждению правонарушений в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

10) проводить работу с социально незащищенными слоями населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется ТОС, содействовать выявлению асоциальных семей и оказывать им помощь;

11) проводить информационно-разъяснительную работу с населением, проживающим в границах территории, на которой осуществляется ТОС, а также опросы в целях изучения общественного мнения;

12) вести прием населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется ТОС, по различным вопросам, касающимся деятельности ТОС;

13) осуществлять взаимодействие с учреждениями и предприятиями (всех форм собственности) городского округа Снежное;

14) содействовать в организации взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с населением, проживающим в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

15) участвовать совместно с органами местного самоуправления в обсуждении вопросов в области градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

16) привлекать население к участию в публичных слушаниях, проводимых органами местного самоуправления, по вопросам, затрагивающим интересы населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

17) вносить предложения в органы местного самоуправления: по формированию планов социально-экономического развития, долгосрочных целевых программ городского округа Снежное в части развития территории, на которой осуществляется ТОС;

18) по учету интересов населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется ТОС, при изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

19) по созданию, содержанию и ремонту детских и спортивных площадок, скверов, парковок (парковочных мест), площадок для выгула домашних животных в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

20) по созданию условий для организации досуга, массового отдыха

населения в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

21) по созданию условий для развития в границах территории, на которой осуществляется ТОС, физической культуры и массового спорта;

22) по вопросам благоустройства объектов улично-дорожной сети в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

23) по размещению нестационарных торговых объектов и объектов для оказания услуг населению в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

24) по участию в работе комиссий по контролю за работой учреждений и предприятий (всех форм собственности), осуществляющих деятельность в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

25) по участию в работе комиссий по приемке выполненных работ по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, расположенных в границах территории, на которой осуществляется ТОС;

26) по вопросам обеспечения населения, проживающего в границах территории, на которой осуществляется ТОС, услугами связи, общественного питания, торговли, бытового и транспортного обслуживания и другим вопросам местного значения.

4. Условия и порядок выделения органам ТОС средств из местного бюджета

4.1. Свою деятельность ТОС осуществляет за счет:

- 1) доходов, получаемых от собственной хозяйственной деятельности;
- 2) добровольных пожертвований от организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- 3) грантов, получаемых от благотворительных фондов, государственных и региональных органов власти;
- 4) выделение из бюджета городского округа Снежное, если в бюджете такие затраты предусмотрены отдельной статьей;
- 5) иных поступлений, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Органы местного самоуправления вправе выделять денежные средства из бюджета городского округа Снежное в случаях:

- 1) размещения в установленном порядке муниципального заказа с выполнением работ и услуг в интересах населения соответствующего ТОС;
- 2) участия ТОС в реализации целевых муниципальных программ.

4.3. Выделение средств из бюджета городского округа Снежное в случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляется на основании договоров, заключенных между Администрацией и органами ТОС.

4.4. Органам ТОС бюджетные средства могут выделяться в случае, если ТОС зарегистрировано в качестве юридического лица.

4.4.1. Для выделения бюджетных средств органам ТОС составляется смета доходов и расходов по соответствующему ТОС, которая является составной

частью бюджета городского округа Снежное.

Смета доходов и расходов соответствующего ТОС составляется на основании договора, заключенного между ТОС и Администрацией.

4.4.2. Проект договора органы ТОС предоставляют в Администрацию не позднее 1 сентября года, предшествующего году, в котором планируется выделение бюджетных средств органам ТОС.

Администрация подписывает предоставленный договор либо возвращает его на доработку в 10-дневный срок.

Договор должен быть заключен не позднее 1 октября, сроком на 1 год.

4.4.3. Существенными условиями договора являются:

- 1) срок действия договора;
- 2) целевое назначение выделяемых средств (постатейно);
- 3) сумма средств, выделяемая по договору;
- 4) условие о выплате неустойки органам ТОС при нарушении условий договора.

4.4.4. Отказ от заключения договора может быть обжалован в судебном порядке.

4.5. ТОС предоставляет в Администрацию отчет об использовании бюджетных средств городского округа Снежное в порядке и сроки, установленные договором.

5. Гарантии и ответственность ТОС

5.1. Решения органов ТОС, принятые ими в пределах своих полномочий, направленные органам местного самоуправления городского округа Снежное, юридическим и физическим лицам, подлежат обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней.

5.2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа Снежное и их должностных лиц, нарушающие право граждан на осуществление ТОС, могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

5.3. Органы ТОС несут ответственность за законность и обоснованность принимаемых решений.

5.4. Ответственность органов ТОС перед гражданами наступает в случаях нарушения действующего законодательства, настоящего Порядка, устава ТОС или утраты доверия граждан.

6. Взаимодействие ТОС с органами местного самоуправления городского округа Снежное

6.1. Органы ТОС вправе вносить в Администрацию инициативные

проекты, поправки к инициативным проектам, а также обращаться в Администрацию и в Снежнянский городской совет с заявлениями, предложениями, жалобами.

Представители органов ТОС вправе участвовать в порядке, определенном Регламентом, в заседаниях Снежнянского городского совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы ТОС.

6.2. Внесенные инициативные проекты подлежат обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Представители органов ТОС вправе участвовать в рассмотрении внесенных ими инициативных проектов.

6.3. Органы местного самоуправления городского округа Снежное оказывают содействие ТОС в работе, предоставляют методическую, информационную и иную поддержку ТОС, включая разработку совместных планов мероприятий в границах территории, на которой осуществляется ТОС.

7. Прекращение деятельности ТОС

7.1. Деятельность ТОС, если иное не предусмотрено уставом ТОС, прекращается по решению собрания (конференции) или по решению суда.

7.2. В случае принятия собранием (конференцией) граждан решения о прекращении осуществления деятельности ТОС уполномоченный собранием орган ТОС обязан в течение 3 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию с приложением соответствующего решения.

7.3. На основании предоставленного решения собрания (конференции) граждан или решения суда, Администрация:

1) в течение 10 рабочих дней со дня получения документа вносит в Реестр запись о прекращении деятельности ТОС;

2) обеспечивает принятие постановления Администрации о признании утратившими силу постановлений Администрации о регистрации устава ТОС, регистрации изменений и дополнений в него;

3) размещает информацию о прекращении деятельности ТОС на официальном сайте Администрации, доменное имя сайта - <https://snezhnoe.gosuslugi.ru>;

4) обеспечивает подготовку и направление на рассмотрение Снежнянским городским советом проекта решения Снежнянского городского совета о признании утратившим силу решения Снежнянского городского совета об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

7.4. ТОС считается прекратившим свою деятельность со дня принятия постановления Администрации о признании утратившими силу постановлений Администрации о регистрации устава ТОС, регистрации изменений и

дополнений в него.

7.5. Ликвидация ТОС как юридического лица осуществляется после прекращения деятельности ТОС в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. При ликвидации ТОС:

1) средства бюджета городского округа Снежное, выделенные ТОС, подлежат возврату в бюджет городского округа Снежное;

2) имущество, находящееся на его балансе, приобретенное за счет средств бюджета городского округа Снежное, выделенных на приобретение такого имущества, или переданное органами местного самоуправления городского округа Снежное, подлежит возврату органам местного самоуправления городского округа Снежное.

Приложение 1

к Порядку организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, утвержденному решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики от 16.05.2025 г. №1/52-225 (абзац первый подпункта 2.1.2 пункта 2.1)

Главе
муниципального образования
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

Инициативная группа жителей _____ в
количестве _____ человек в следующем составе:

№ п/п	ФИО	Адрес места жительства*
1.		
2.		

в целях осуществления территориального общественного самоуправления по месту жительства просит Вас рассмотреть предложения по установлению границ территории деятельности территориального общественного самоуправления «_____».

Описание границ территории: _____.

Мы, ниже подписавшиеся, даем согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ года
(дата подачи заявления)

Члены инициативной группы:

подпись	Ф.И.О.
подпись	Ф.И.О.
подпись	Ф.И.О.
подпись	Ф.И.О.
подпись	Ф.И.О.

Приложение 2
к Порядку организации и
осуществления территориального
общественного самоуправления
на территории муниципального
образования городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики,
утвержденному решением Снежнянского
городского совета Донецкой Народной
Республики от от 16.05.2025 г. №1/52-225
(абзац второй подпункта 2.1.2 пункта 2.1)

ПРОТОКОЛ

Собрания инициативной группы по организации
территориального общественного самоуправления

« _____ »

« ____ » _____ 20__ года

Присутствовали: жители _____
в количестве _____ человек.

Повестка дня:

1. О выборах Председателя и Секретаря собрания инициативной группы.
2. О создании инициативной группы.
3. Об определении границ территории деятельности территориального
общественного самоуправления « _____ ».

Решили:

1. Избрать Председателем собрания инициативной группы _____,
проживающего(ую) по адресу: _____,
Секретарем собрания инициативной группы _____,
проживающего(ую) по адресу: _____.
2. Создать инициативную группу по организации территориального
общественного самоуправления « _____ » в
составе:

№ п/п	ФИО	Адрес места жительства*
1.	Председатель инициативной группы:	
2.		

3. Обратиться в Администрацию городского округа Снежное Донецкой
Народной Республики с заявлением об установлении границ территории

деятельности территориального общественного самоуправления
« _____ »:

Описание границ территории _____.

Председатель собрания _____
подпись Ф.И.О.

Секретарь _____
подпись Ф.И.О.

Члены инициативной группы:

подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

Примечание:

*В пределах предлагаемых границ территории деятельности территориального общественного самоуправления.