



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

**СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(СНЕЖНЯНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ)

РЕШЕНИЕ

от 28.05.2025 № 1/53-232

г. Снежное

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ
О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СНЕЖНОЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь пунктом 1.6 части 1 статьи 26 Устава муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, принятого решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Снежнянский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики.

2. Опубликовать решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru.

3. Дополнительно обнародовать решение на официальном сайте муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – snezhnoe.gosuslugi.ru.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики



С.В. Ермаков

Председатель
Снежнянского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Е.Н. Петрухина

УТВЕРЖДЕН
решением Снежнянского
городского совета
Донецкой Народной Республики
от 28.05.2025 № 1/53-232

**Порядок
принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации
муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования
городской округ Снежное Донецкой Народной Республики**

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, принятым решением Снежнянского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями).

2. Порядок определяет процесс принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в муниципальном образовании городской округ Снежное Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Снежное).

Раздел 2. Создание муниципальных предприятий и учреждений

2.1. Создание муниципальных предприятий:

2.1.1. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий, если иное не установлено федеральными законами или муниципальными правовыми актами, осуществляются администрацией городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее —

Администрацией). Органами управления муниципальных предприятий могут выступать ее отраслевые (функциональные) органы, определенные постановлением администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее — Постановлением администрации) при создании муниципального предприятия.

2.1.2. Собственником имущества муниципальных предприятий является городской округ Снежное. Управление и распоряжение муниципальной собственностью, осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности от имени городского округа Снежное осуществляется Администрацией.

2.1.3. Муниципальные предприятия создаются в целях решения вопросов местного значения и для получения прибыли от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг.

2.1.4. Могут создаваться и действовать следующие виды муниципальных предприятий:

- 1) предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения;
- 2) предприятия, основанные на праве оперативного управления (муниципальные казенные предприятия).

2.2. Создание муниципальных учреждений:

2.2.1. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, если иное не установлено федеральными законами или муниципальными правовыми актами, осуществляются Администрацией. Органами управления муниципальных учреждений могут выступать ее отраслевые (функциональные) органы, определенные Постановлением администрации при создании муниципального учреждения.

2.2.2. Собственником имущества муниципальных учреждений является городской округ Снежное. Управление и распоряжение муниципальной собственностью, осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности от имени городского округа Снежное осуществляется Администрацией.

2.2.3. Имущество муниципальных учреждений принадлежит им на праве оперативного управления.

2.2.4. Муниципальные учреждения создаются в целях достижения социальных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей.

2.2.6. Муниципальные учреждения по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

2.3. Решение о создании муниципальных предприятий и (или) муниципальных учреждений (далее — муниципальных предприятий/учреждений), принимается собственником имущества — Администрацией в форме Постановления администрации.

2.4. Постановление администрации о создании муниципального предприятия/учреждения содержит:

1) наименование создаваемого муниципального предприятия/учреждения;

2) цели и предмет деятельности создаваемого муниципального предприятия/учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) размер уставного фонда муниципального предприятия/учреждения, порядок и источники его формирования (кроме муниципального казенного предприятия);

4) перечень мероприятий по созданию муниципального предприятия/учреждения с указанием сроков их проведения;

5) условия передачи имущества, необходимого для осуществления уставной деятельности создаваемого муниципального предприятия/учреждения.

2.5. Учредительным документом муниципального предприятия/учреждения является устав муниципального предприятия/учреждения (далее - Устав), который утверждается Постановлением администрации.

2.6. Решение о переименовании муниципального предприятия/учреждения, принимается Администрацией в форме Постановления администрации.

При переименовании муниципального предприятия/учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

Изменения и дополнения к уставу муниципального предприятия/учреждения, а также новая редакция устава утверждаются Постановлением администрации и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Администрация обеспечивает передачу и закрепление имущества за муниципальными предприятиями/учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество муниципального предприятия/учреждения формируется за счет:

1) имущества, закрепленного за муниципальным предприятием/учреждением на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2) доходов муниципального предприятия/учреждения от его деятельности;

3) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.8. Закрепление имущества за муниципальным предприятием/учреждением осуществляется на основании Постановления администрации.

Право на имущество, закрепляемое за муниципальным предприятием/учреждением на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи.

2.9. Приобретенное и созданное в процессе деятельности муниципального предприятия/учреждения имущество является муниципальной собственностью городского округа Снежное и закрепляется за данным предприятием на основании Постановления администрации.

2.10. Закрепленное за муниципальным предприятием/учреждением имущество отражается на балансе муниципального предприятия/учреждения.

Недвижимое имущество, движимое имущество, определенное муниципальным нормативным правовым актом, подлежит учету в реестре муниципального имущества городского округа Снежное.

2.11. Созданное муниципальное предприятие/учреждение подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Контракт (трудовой договор) с руководителем муниципального предприятия/учреждения заключается Администрацией в лице Главы муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Раздел 3. Реорганизация муниципальных предприятий/учреждения

3.1. Реорганизация муниципального предприятия/учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

3.2. Решение о реорганизации муниципального предприятия/учреждения оформляется Постановлением администрации.

3.3. Проект Постановления администрации о реорганизации муниципального предприятия/учреждения должен содержать:

- 1) наименование муниципального предприятия/учреждения;
- 2) форму реорганизации муниципального предприятия/учреждения;
- 3) основные цели деятельности юридического лица, создаваемого в результате реорганизации;
- 4) перечень мероприятий по реорганизации муниципального предприятия/учреждения.

3.4. Передаточный акт и (или) разделительный баланс подписываются руководителем и главным бухгалтером реорганизуемого муниципального предприятия/учреждения и утверждаются Постановлением администрации.

Передаточный акт и (или) разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного муниципального предприятия/учреждения в отношении всех кредиторов и

должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Передаточный акт и (или) разделительный баланс составляется при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований для их составления.

3.5. К передаточному акту и (или) разделительному балансу прилагаются:

- 1) бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации;
- 2) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- 3) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;
- 4) при слиянии, разделении, преобразовании - справка о закрытии расчетного счета;
- 5) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе.

3.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации муниципального предприятия/учреждения, внесение записи о прекращении деятельности муниципального предприятия/учреждения, а также государственная регистрация внесенных в Устав изменений и дополнений осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации муниципальных предприятия/учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Раздел 4. Ликвидация муниципальных предприятий/учреждений

4.1. Муниципальное предприятие/учреждение может быть ликвидировано:

- 1) по решению суда в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) по решению учредителя муниципального предприятия/учреждения.

4.2. Решение о ликвидации муниципального предприятия/учреждения оформляется Постановлением администрации.

4.3. Проект Постановления администрации о ликвидации муниципального предприятия/учреждения готовит ее отраслевой (функциональный) орган, курирующий деятельность ликвидируемого муниципального предприятия/учреждения.

4.4. Проект Постановления администрации о ликвидации муниципального предприятия/учреждения должен содержать:

- 1) информацию о ликвидации муниципального предприятия/учреждения с указанием его полного наименования, юридического адреса и основного

государственного регистрационного номера;

2) перечень мероприятий по ликвидации муниципального предприятия/учреждения;

3) состав ликвидационной комиссии.

4.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого муниципального предприятия/учреждения.

Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию муниципального предприятия/учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики.

4.6. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального предприятия/учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Постановлением администрации. Ликвидационная комиссия муниципального предприятия/учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

4.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс муниципального предприятия/учреждения и представляет его на утверждение учредителем, которое оформляется Постановлением администрации.

4.8. Имущество ликвидируемого муниципального предприятия/учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией учредителю, денежные средства перечисляются в бюджет городского округа Снежное.

4.9. Ликвидация муниципального предприятия/учреждения считается завершенной, а муниципальное предприятие/учреждение - прекратившим существование с даты внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.