

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Снежное
Донецкой Народной Республики
от 05.02.2025 № 37-п

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДА
СНЕЖНОЕ «СНЕЖНЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТИПОГРАФИЯ»

г. Снежное
2025 г.

Настоящая редакция Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДА СНЕЖНОЕ «СНЕЖНЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТИПОГРАФИЯ» (далее – Устав) является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДА СНЕЖНОЕ «СНЕЖНЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТИПОГРАФИЯ» (ИНН юридического лица 9304012580), утвержденного распоряжением главы администрации города Снежное от 08.12.2023 года № 431-р и зарегистрированного МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ (действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025).

1. Общие положения

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА СНЕЖНОЕ «СНЕЖНЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТИПОГРАФИЯ» (далее - Предприятие), является муниципальным унитарным предприятием – коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Учредителем, и осуществляет деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма: муниципальные унитарные предприятия.

Учредителем предприятия и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городской округ Снежное в лице администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики (далее - Учредитель).

Предприятие находится в ведомственном подчинении управляющего делами администрации городского округа Снежное ДНР.

Предприятие подотчетно и подконтрольно учредителю в рамках полномочий, определенных актами главы администрации городского округа Снежное Донецкой Народной Республики.

1.2. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г.Москва, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы, а также может иметь другие средства индивидуализации.

1.3. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке – МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА СНЕЖНОЕ «СНЕЖНЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТИПОГРАФИЯ».

Сокращенное фирменное наименование предприятия – МУП г.СНЕЖНОЕ «СНЕЖНЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТИПОГРАФИЯ».

1.4. Местонахождение юридического лица: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Снежное, город Снежное.

1.5. Адрес юридического лица: 286501, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Снежное, город Снежное, ул. Ленина, д.22.

1.6. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Предприятие в праве, в установленном порядке, открывать и закрывать счета в банковских учреждениях Донецкой Народной Республики.

1.8. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, региональным законодательством Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования городского округа Снежное Донецкой Народной Республики, Учредителем, а также настоящим Уставом.

2. Цель, предмет и виды деятельности

2.1. Предприятие создано в целях необходимости осуществления деятельности в целях решения экономических и социальных интересов, предприятий, учреждений, организаций, населения города и трудового коллектива Предприятия.

Осуществление деятельности по оказанию услуг по печатанию печатной продукции, изготовлению бумажных канцелярских изделий, товарно-сопроводительной документации, товаров народного потребления и другой печатной продукции по заказу издательств, промышленных предприятий, учреждений, организаций, физических лиц.

2.2. Удовлетворение общественных потребителей в различных видах товаров и услуг, производимых и оказываемых Предприятием.

2.3. Получение прибыли от реализации товаров, работ, услуг.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.1, п. 2.2, п. 2.3 настоящего Устава, предприятие осуществляет в установленном законодательством

порядке следующие виды деятельности:

- осуществление торговой деятельности своей полиграфической продукцией;
- торгово-посредническая деятельность;
- рекламная деятельность;
- печать бланочной и книжно-журнальной продукции;
- изготовление бумажных канцелярских изделий;
- изготовление товарно-сопроводительной документации;
- предоставление брошюровочно-переплетных работ;
- печать медицинской документации;
- изготовление этикеток, визиток, листовок, ценников.
- услуги по предоставлению рекламной деятельности;
- издание культурно-просветительской, информационной, развлекательной газеты «Кумушка»;
- печать газет.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Предприятие получает лицензию на осуществление отдельных видов деятельности.

2.5. Предметами деятельности Предприятия являются:

- печатание газет;
- брошюровочно-переплетная деятельность и предоставление связанных с ней услуг;
- другие виды издательской деятельности;
- печатание другой продукции;
- производство бумажных канцелярских изделий.

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии (разрешения).

3. Имущество предприятия

3.1. Имущество предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Имущество Предприятия составляют основные фонды, оборотные средства и другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

3.3. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за

исключением случаев, установленных законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия учредителя.

3.6. Предприятие не вправе без согласия учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.7. Пользование земельным участком осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения по распоряжению учредителя;
- 2) доходов Предприятия от его деятельности;
- 3) иных не противоречащих законодательству источников.

3.9. Убытки, причиненные предприятию в результате нарушения имущественных прав физическими, юридическими лицами, государственными предприятиями, учреждениями, организациями, органами власти возмещаются Предприятию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

3.10. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законом допускается участие юридических лиц.

Предприятия не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия учредителя.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется только с согласия учредителя.

3.11. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам, принадлежащим ему имуществом, кроме имущества учредителя.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам учредителя, за исключением случаев, установленных Законом.

4. Организация хозяйственной деятельности предприятия, его права и обязанности

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности, на основе заключаемых с ними договоров. Предприятия свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, организациями и гражданами, если эти взаимоотношения не противоречат законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие реализует, согласно калькуляции на затраты, свою продукцию, работы и услуги и по ценам и тарифам, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

4.3. Главным финансовым показателем результатов деятельности Предприятия является получение прибыли.

4.4. Чистая прибыль Предприятия, которая остаётся после покрытия производственных и приравненных к ним затрат, остается в распоряжении Предприятия и используется ним в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Решения по социально-экономическим вопросам, которые касаются деятельности Предприятия, разрабатываются и принимаются его органами управления при участии трудового коллектива или уполномоченных им органов и отображаются в коллективном договоре.

Коллективным договором также регулируются вопросы охраны труда, социальных гарантий, производственные и трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия.

4.6. Предприятие может осуществлять заимствования, в формах предусмотренных законодательством.

4.7. Контроль деятельности Предприятия, эффективного использования по назначению и обеспечению сохранности имущества закрепленного за Предприятием, контроль соответствия деятельности Предприятия уставным целям, финансовый контроль осуществляет учредитель через управляющего делами администрации.

Контроль деятельности Предприятия осуществляют также другие уполномоченные законодательством органы.

4.8. Крупные сделки, совершаемые Предприятием совершаются с согласия учредителя, в порядке, установленном законом.

4.9. Предприятие по согласованию с учредителем может открывать филиалы и представительства, в порядке, установленном законом.

4.10. Предприятие обязано хранить следующие документы:

1) учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия, зарегистрированные в установленном порядке;

2) решения учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

4) документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

5) внутренние документы Предприятия;

6) положения о филиалах и представительствах Предприятия;

7) решения учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;

8) списки аффилированных лиц Предприятия;

9) аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

10) иные документы, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящим уставом, внутренними документами Предприятия, решениями учредителя и руководителя Предприятия.

Предприятие хранит указанные документы по местонахождению его директора.

При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

4.11. Предприятие имеет право:

1) самостоятельно планировать свою хозяйственную деятельность, стратегию и основные направления своего развития для достижения целей и задач Предприятия, реализации учредителя;

2) предоставлять работы и услуги по ценам, которые формируются согласно условиям экономической деятельности, а в случаях, предусмотренных законодательством, по фиксированным республиканским ценам и тарифа и

прейскурантом предприятия на оказание полиграфических услуг и размещения рекламы в газете;

3) обращаться в суды с целью взыскания с потребителей средств за оказанные услуги в случае неуплаты или несвоевременной уплаты согласно действующего законодательства;

4) приобретать необходимые ресурсы у предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности согласно действующему законодательству;

5) иные права, установленные действующим законодательством.

4.12. Предприятие обязано:

1) обеспечивать реализацию целей и задач Предприятия, решений учредителя;

2) осуществлять оперативную деятельность по материально – техническому обеспечению производственного процесса;

3) участвовать в подготовке предложений по вопросам единой технической и экономической политики в сфере своей основной деятельности;

4) обеспечивать общий объем предоставляемых услуг;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать мероприятия по стабильной финансовой деятельности Предприятия;

6) обеспечивать целевое использование закрепленного за ним имущества и выделенных бюджетных средств, разрабатывать и реализовывать меры, которые обеспечивают рентабельную работу, укрепление финансового состояния и платежеспособности;

7) предоставлять по требованию учредителя отчет о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

8) создавать надлежащие условия для высокопроизводительной работы, обеспечивать соблюдение законодательства о труде, законодательных и нормативных актов по охране труда, пожарной безопасности, социальному страхованию;

9) выполнять нормы и требования относительно охраны окружающей среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов и обеспечения экологической безопасности;

10) предприятие проводит инвентаризацию основных фондов и оборотных, а также материальных средств не менее 1 раза в год, если не требуется дополнительно, а также по учредителя.

5. Права учредителя

5.1. Учредитель в отношении указанного предприятия:

1) принимает решение о создании Предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления и утверждения программ деятельности Предприятия;

4) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

6) формирует уставный фонд Предприятия;

7) назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор (контракт) в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных законодательством РФ, ДНР, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

9) осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

10) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

11) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

12) дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

13) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

14) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

15) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

5.2. Учредитель вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Законами.

5.3. Учредитель вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

6. Фонды предприятия

6.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов предприятия.

6.2. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

6.3. Размер уставного фонда Предприятия не может быть менее размера установленного Законом Донецкой Народной Республики «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и подлежит формированию в порядке, определенном абзацем 2 части 1 статьи 38 указанного Закона.

Требования к определению размера уставного фонда предприятия, закрепленные в части 3 статьи 12 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», до 01.01.2028г., в соответствии с частью 10 статьи 31 5-ФЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образования в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики» не применяются.

6.4. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме и может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого Предприятия.

6.5. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

6.6. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия, учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав Предприятия.

6.7. Учредитель вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

6.8. Уменьшение уставного фонда осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Донецкой Народной Республики «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.9. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

6.10. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 20000,00 руб. 00 коп.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 1 % чистой прибыли.

6.11. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

6.12. Предприятие за счет чистой прибыли, остающейся в его распоряжении, создает также иные фонды, предназначенные для покрытия расходов, связанных с его деятельностью:

- 1) фонд развития производства, который включает в себя формирование и улучшение материально-технической базы – 70%;
- 2) фонд социального развития – 10 %.

6.13. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Предприятия.

6.14. Часть чистой прибыли остающейся в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере 19 % ежегодно перечисляется в соответствующий бюджет.

7. Управление предприятием

7.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор.

7.2. Директор Предприятия назначается Учредителем Предприятия.

7.3. Директор Предприятия самостоятельно, в пределах своей компетенции, решает вопросы деятельности Предприятия, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.4. Директор подотчетен и подконтролен Учредителю по вопросам использования муниципального имущества и финансово-экономическим результатам деятельности Предприятия, иным вопросам, предусмотренными законодательством и настоящим Уставом.

7.5. Директор Предприятия обеспечивает выполнение положений настоящего Устава.

7.6. Директор Предприятия организует выполнение решений Учредителя и несет персональную ответственность, в порядке действующего законодательства, за их надлежащее выполнение.

7.7. Директор Предприятия:

- 1) распоряжается средствами и имуществом Предприятия согласно целям, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;
- 2) действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его во всех органах власти, местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- 3) заключает договора, выдает доверенности, открывает и закрывает в финансовых учреждениях текущие и другие счета в национальной и иностранной валюте;
- 4) создает необходимые условия для ведения бухгалтерского учета;
- 5) утверждает структуру Предприятия, штатное расписание по согласованию с учредителем, согласно видам деятельности предприятия, прейскурант на оказание полиграфических услуг и рекламы в газете.
- 6) назначает заместителя директора, главного бухгалтера Предприятия, принимает на работу работников Предприятия, применяет к ним меры Прошито материального и дисциплинарного воздействия;
- 7) издает приказы, распоряжения, иные распорядительные документы и локальные нормативные акты Предприятия. Дает поручения, обязательные для выполнения всеми работниками Предприятия, а также утверждает планы их производственно-финансовой деятельности;
- 8) избирает формы и системы оплаты труда, устанавливает работникам конкретные размеры тарифных ставок, должностных окладов, вознаграждений, надбавок и доплат, премий с соблюдением норм и гарантий, предусмотренных законодательством и отраслевым соглашением, коллективным договором, в соответствии с законодательством устанавливает распорядок рабочего дня, изменимость работы;
- 9) определяет и обеспечивает реализацию политики в сфере охраны труда, пожарной и экологической безопасности;
- 10) несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда и пожарной безопасности;
- 11) обеспечивает целевое и эффективное использование муниципального имущества;
- 12) несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, своевременное и достоверное предоставление отчетов и отчетности, предусмотренных законодательством, в том числе статистической, обеспечивает фиксирование фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности на протяжении установленного срока;
- 13) обеспечивает своевременное предоставление достоверной информации, по требованию учредителя либо органа управления;
- 14) подписывает коллективный договор;
- 15) выдает доверенности, может делегировать отдельные полномочия должностным лицам Предприятия, обеспечивает оформление права подписи

на финансовых документах в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

16) решает другие вопросы, которые отнесены действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции руководителя;

17) решает вопрос отбора, подготовки и повышения квалификации кадров;

18) обеспечивает создание нормальных и безопасных условий труда работников на Предприятии, организует прохождение медицинского осмотра, и обучения работников по охране труда, решает вопрос о расследовании и учете несчастных случаях, профзаболеваний и аварий на производстве;

19) вносит предложения Учредителю об изменении и дополнении в Устав Предприятия;

20) решает другие вопросы в соответствии с законодательством, настоящим Уставом;

21) с целью урегулирования производственных, трудовых, и социально-экономических отношений и согласования интересов трудящихся на Предприятии, заключает коллективный договор, разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их выполнение устанавливает систему оплаты труда работников Предприятия, согласно действующему законодательства;

22) осуществляет мероприятия по усовершенствованию организации заработной платы работников с целью улучшения их материальной заинтересованности, как по итогам личной работы, так и в общих показателях работы Предприятия, обеспечивает рациональное использование расчета с работниками предприятия;

23) разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

24) обеспечивает и контролирует выполнение работниками мероприятий охраны труда и санитарной гигиены, техники безопасности, противопожарной безопасности.

7.8. Условия оплаты труда и материального обеспечения директора Предприятия определяются согласно штатному расписанию Предприятия, коллективного договора.

7.9. На период временного отсутствия директора Предприятия, решением Учредителя исполнение обязанностей директора может быть возложено на работника Предприятия, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него должностных обязанностей, с оформлением документов, обеспечивающих надлежащую финансово-хозяйственную деятельность Предприятия.

7.10. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

7.11. Директор Предприятия по требованию Учредителя отчитывается о деятельности Предприятия.

7.12. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, когда участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

7.13. Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной по иску, как самого Предприятия, так и Учредителя.

7.14. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и ответственно.

Директор Предприятия несет в установленном законодательством РФ, ДНР порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию к руководителю предприятия.

7.15. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 50000.00 (пятьдесят тысяч) российских рублей, если иное не установлено законами или принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

7.16. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя.

8. Реорганизация и ликвидация предприятия, внесение изменений в настоящий Устав

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя.

8.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

8.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

8.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

8.5. Предприятие может быть ликвидировано по Учредителя его имущества в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

8.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

8.8. В случае, если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

8.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

8.10. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДА СНЕЖНОЕ
«СНЕЖНЯНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТИПОГРАФИЯ»



— О.Н.Васильева

Прошито, пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью С.В. Ермаков листов

Глава муниципального образования
городской округ Снежное
Донецкой Народной Республики

С.В. Ермаков

М.П.

